REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W MYŚLENICACH

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2. Regulamin świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, radę pedagogiczną. Wraz z innymi dokumentami tworzy ***Zbiór procedur świetlicy SP3 w Myślenicach*** .

§ 2
Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

a) zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą,
b) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
c) rozwijają zainteresowania uczniów oraz ich zdolności,
d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
e) udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
f) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
g) współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
g) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci w świetlicy.

§ 3
Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00 – 16.30.

2. W celu realizacji obowiązku sprawowania opieki szkolnej zapewnianej przez świetlice, szkoła wspomaga się *Systemem obsługi świetlicy szkolnej pn „Neonki”* i wykorzystuje kody QR do prowadzenia ewidencji uczniów oraz upoważnień do odbioru uczniów ze świetlicy.

3. Sposób działania systemu przybliża rodzicom ***Informacja dla rodziców dotycząca Systemu Odbioru dzieci ze świetlicy „Neonki”*** rozsyłana rodzicom przez dziennik elektroniczny i/lub umieszczona na stronie internetowej szkoły(załącznik nr 1).

4. Zapis ucznia do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie ***Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy PIERWSZY ZAPIS*** (załącznik nr 2) i ***Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy KONTYNUACJA*** (załącznik nr 3).

5. Konta w systemie Neonki uczniów korzystających ze świetlicy w poprzednim roku szkolnym pozostają aktywne. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizacji danych w systemie na nowy rok szkolny. Nowi uczniowie otrzymują link aktywacyjny do systemu Neonki za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Do czasu aktywacji konta w systemie Neonki przez rodziców/opiekunów prawnych nowych uczniów obowiązują dane zawarte w *Karcie zgłoszenia ZAPIS PIERWSZY*, w szczególności dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy.

6. W przypadku śmierci jednego z rodziców, ograniczenia lub odebrania praw rodzicielskich, rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest wpisać odpowiednią informację do zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. W przypadku złożenia przez rodziców prośby o przyjęcie dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje kierownik świetlicy.

8. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

9. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i edukacji zdrowotnej.

10. Świetlica ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia przez dziecko swojego przybycia do świetlicy do momentu wypisania dziecka.

11. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej lub bezpośrednio po lekcjach, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

12. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez rodziców, osoby dorosłe lub inne osoby, wskazane przez rodziców w systemie Neonki.

13. Świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności za dzieci odebrane przez osoby upoważnione na zajęcia dodatkowe.

14. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym i/lub przez dziennik elektroniczny z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, lub na samodzielny powrót do domu pod warunkiem, że taka informacja zostanie przesłana w sposób zgodny z ***Procedurą odbioru uczniów ze świetlicy SP 3w Myślenicach***.

15. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej, wychowawcy/pracownicy szkoły mają obowiązek sprawdzić tożsamość osoby odbierającej (nawet rodzica), na podstawie dokumentu ze zdjęciem. Jeśli osoba, która zgłasza się po dziecko, nie posiada przy sobie dokumentu stwierdzającego tożsamość lub odmawia pokazania takiego dokumentu, wychowawca ma prawo odmówić możliwości odebrania dziecka przez tę osobę.

16. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu ze świetlicy szkolnej, taka zgoda musi zostać przez rodzica umieszczona w systemie Neonki wraz z informacją, o której godzinie uczeń może opuścić świetlicę.

17. Prowadzący zajęcia dodatkowe (firmy zewnętrzne) zobowiązani są do odbierania swoich podopiecznych przez skanowanie kodu QR . W przypadku, gdy prowadzący nie zgłosi się po dziecko do świetlicy, wychowawca nie zezwoli na samodzielne wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe. Odpowiedzialność za nieobecność dziecka na tych zajęciach ponosi prowadzący zajęcia dodatkowe.

18. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dot. osób upoważnionych do odbioru, godzin samodzielnego powrotu, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany w systemie Neonki.

19. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, czyli do godz. 16.30. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić świetlicę pod nr tel. szkoły: 12 274 06 72 wewn. 29.

20. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy wychowawca świetlicy stosuje się do wskazań ***Procedury odbioru uczniów ze świetlicy SP3w Myślenicach***.

21. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

22. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

23. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.

24. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.

25. Rodzice powierzający dziecko pod opiekę świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się ze ***Zbiorem procedur świetlicy SP3 w Myślenicach***.

26. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

27. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż sale świetlicowe, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

28. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, zegarków smartwatch oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 4
Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy.

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
    a. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
    b. życzliwego, podmiotowego traktowania,
    c. swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
    d. poszanowania godności osobistej,
    e. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
    f. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
    g. uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
    h. korzystania z pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

4. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
    a. odpowiedniego, kulturalnego zachowania się wobec wychowawców i innych uczestników świetlicy,
    b. stosowanie się do poleceń i próśb wychowawców i innych pracowników szkoły,
    c. zgłaszania każdorazowo wychowawcom o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy,
    d. informowania wychowawców o wszelkich wypadkach lub złym samopoczuciu,
    e. dbania o porządek i wystrój świetlicy,
    f. poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
    g. przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5
Nagrody

1. Wychowanek świetlicy za bardzo dobre zachowanie, zaangażowanie w zajęcia, pomoc kolegom lub wychowawcom itp. może otrzymać:
    a. pochwałę udzieloną na forum świetlicy,
    b. pochwałę wpisaną do dziennika elektronicznego.

§ 6
Kary

1. Za złe zachowanie, niestosowanie się do próśb i poleceń wychowawców świetlicy lub innych pracowników szkoły, agresywne zachowanie, używanie wulgaryzmów, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, niszczenie wyposażenia świetlicy, opuszczenie świetlicy bez pozwolenia wychowawcy itp. wychowanek może otrzymać:
    a. upomnienie ustne udzielone na forum świetlicy
    b. pisemną uwagę w dzienniku elektronicznym.

2. W sytuacjach konfliktowych między uczniami stosuje się ***Procedurę postępowania w przypadku agresji lub przemocy między uczniami w świetlicy SP3 w Myślenicach***.

§ 7
Współpraca z rodzicami

1. Wychowawcy świetlicy nawiązują współpracę z rodzicami swoich wychowanków poprzez:
    a. kontakty bezpośrednie,
    b. korespondencję przez dziennik elektroniczny,
    c. rozmowy telefoniczne.

§ 8
Dokumentacja świetlicy

1. Podstawowym dokumentem funkcjonowania świetlicy szkolnej jest niniejszy ***Regulamin świetlicy SP3 w Myślenicach*** wchodzący w skład ***Zbioru procedur świetlicy SP3 w Myślenicach.***

2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu opiekuńczo–wychowawczego.

3. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
a. *Dziennik zajęć* w elektronicznym systemie Neonki,
b. *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* (załącznik nr 2 i załącznik nr 3),
c. *Rejestr odbioru dzieci ze świetlicy w trybie awaryjnym* (załącznik nr 5),
d. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

4. Wychowawcy świetlicy dokumentują wybrane wydarzenia życia świetlicowego na stronie internetowej szkoły lub szkolnym fb.

5. Wzory aktualnych dokumentów świetlicowych znajdują się na stronie szkoły w zakładce ORGANIZACJA SZKOŁY/ŚWIETLICA

6. Regulaminy i procedury wymienione poniżej wraz z załącznikami tworzą ***Zbiór procedur świetlicy SP3 w Myślenicach***:

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Myślenicach

Załącznik nr 1: *Informacja dla rodziców dotycząca Systemu odbioru dzieci ze świetlicy „Neonki”*

Załącznik nr 2: Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy PIERWSZY ZAPIS

Załącznik nr 3: Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy KONTYNUACJA

Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy „Neonki”

Procedura postępowania w przypadku agresji lub przemocy między uczniami w świetlicy SP3 w Myślenicach

Procedura odbioru ucznia ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Myślenicach

Załącznik nr 4: Rejestr odbioru dzieci w trybie awaryjnym