

Informacja z dnia 14.07.2022 r.

W związku z nową umową na system rozliczający dożywianie dziecka w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Myślenicach informujemy, że od 1 września 2022r. będzie to program do rozliczeń oprogramowania „i przedszkole”. Dostawcą licencji na przetwarzanie danych osobowych jest firma WOLTER KLUWER sp z o.o. ul. Przykopowa 33,01-208 Warszawa

Licencjodawca działa jako podmiot przetwarzający dane osobowe obowiązany jest zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu bezpieczeństwa tych danych. Wszelkie wątpliwości, co do bezpieczeństwa w programie „i przedszkole” może wyjaśnić z ramienia Administratora tego systemu, do którego można napisać na podany adres PL-ODO@wolterskluwer.com

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych – wyciąg z umowy WOLTER KLUWER sp z o.o.

XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Licencjodawca może pełnić w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą Umową zarówno rolę administratora danych osobowych (o czym traktuje pkt A. poniżej), jak i rolę podmiotu przetwarzającego (tj. tzw. processora, o czym traktuje pkt B. poniżej). O tym, jaką rolę Licencjodawca pełni w odniesieniu do ww. danych osobowych decyduje wiele czynników, w tym kategorie danych osobowych i okoliczności przetwarzania; w każdym razie jednak Licencjodawca może być administratorem danych osobowych tylko wówczas, jeśli to on decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, a to co do zasady nie ma zastosowania w przypadku danych osobowych wprowadzanych przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną do Oprogramowania i przechowywanych tamże – względem tego rodzaju danych Licencjodawca pełni rolę processora. Szczegółowe informacje w tym zakresie określone zostały w pkt A. i B. niniejszego Działu.

A. Dane osobowe przetwarzane przez Licencjodawcę jako administratora danych osobowych

1. Licencjodawca jest administratorem danych osobowych podanych w celu zawarcia Umowy przez Licencjodawcę będącym osobą fizyczną lub osobą, która zawiera Umowę w imieniu Licencjodawcy. W zależności od tego, kto występuje po stronie Umowy jako Licencjodawca, mogą to być dane:
 - a. w przypadku Licencjodawcy będącym osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby lub zamieszkania, dane dotyczące płatności, NIP lub PESEL;
 - b. w przypadku osoby fizycznej wskazanej jako osoba zawierająca Umowę w imieniu Licencjodawcy lub jako osoba kontaktowa: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, numer telefonu;
2. Jako administrator danych osobowych Licencjodawca może również przetwarzać dane identyfikujące urządzenie końcowe użytkownika końcowego, z którego korzysta on informacjami o logowaniu się do LEX i sposobie korzystania z niego w zakresie częstotliwości korzystania z poszczególnych modułów lub funkcji.
3. Licencjodawca przetwarza ww. dane osobowe wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Licencjodawca jako osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy, w zakresie: - imię, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby Licencjodawcy będącego osobą fizyczną, numer telefonu i adres e-mail Licencjodawcy lub Administratora licencji, dane związane z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z Umowy należnego Licencjodawcy; dane dot. logowania i dane dot. sposobu korzystania z LEX, o których mowa wyżej, celem zapewnienia bezpieczeństwa i dostępności LEX oraz jego rozwoju;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Licencjodawcy jako administratorem danych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Licencjodawcę jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego produktów własnych.

B. Dane osobowe objęte powierzeniem przetwarzania (tj. gdy Licencjodawca pełni rolę podmiotu przetwarzającego)

1. Licencjodawca może przetwarzać również dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną (jako administratora danych osobowych lub powierzającego) w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje w szczególności dane osobowe zawarte w bazie danych Oprogramowania.

2. Przetwarzanie powierzonych danych jest uwarunkowane sposobem udostępnienia Oprogramowania i może nastąpić:

- albo wyłącznie w zakresie ograniczonym do realizacji świadczeń pomocniczych, jeśli ich realizacja wymaga powierzenia (w przypadku Oprogramowania zainstalowanego u Licencjodawcy), poprzez tzw. dostęp zdalny za pomocą bezpiecznego połączenia online lub poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii bazy danych przez Licencjodawcę celem jej naprawy przez Licencjodawcę, lub poprzez przekaz telefoniczny i utrwalenie rozmowy, albo

- w pełnym zakresie realizacji świadczeń objętych Umową, w tym przechowywania danych osobowych na serwerze wykorzystywanym przez Licencjodawcę do realizacji Umowy (gdy Oprogramowanie jest udostępniane Licencjodawcy z ww. serwera).

3. Dla potrzeb umowy powierzenia, o której mowa w pkt 4. poniżej, przyjmuje się, że:

a) kategorie osób, których dane mogą być objęte powierzeniem przetwarzania w związku z realizacją Umowy i korzystaniem z Oprogramowania obejmują: i) pracowników Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej, jego zleceniobiorców, etc.; ii) rodziców lub opiekunów prawnych, a także uczniów lub innych podopiecznych, o ile dane Oprogramowanie przeznaczone jest do przechowywania tego rodzaju danych; iii) pozostałe osoby fizyczne, które korzystają lub mogą mieć w świetle Umowy i OWU dostęp do Oprogramowania; iv) kontrahentów Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej korzystających z Oprogramowania;

b) kategorie danych osobowych objętych powierzeniem, o którym mowa w pkt 2. powyżej określa Dokumentacja Oprogramowania, jednak dla potrzeb umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w pkt 4. poniżej, określa się je również, osobno dla poszczególnych rodzajów Oprogramowania, w pkt 11. poniżej. Dodanie nowych kategorii danych podyktowane zmianami Oprogramowania, czy wprowadzenie nowego rodzaju Oprogramowania i kategorii z nim związanych, nie stanowi zmiany OWU, ale wymaga notyfikacji na stronie www., a w przypadku kiedy zmiana dotyczy umów powierzenia obowiązujących w czasie, kiedy dokonano zmiany, brak sprzeciwu Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej (jako administratora danych lub powierzającego), który można wyrazić w formie pisemnej w terminie 14 (czternaście) dni od dnia dokonania zmiany, poczytuje się za jej przyjęcie.

4. W przypadkach opisanych w pkt 1-3. powyżej postanowienia pkt B. niniejszego Działu OWU stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieraną między Licencjodawcą jako administratorem danych osobowych objętych powierzeniem a Licencjodawcą jako podmiotem przetwarzającym. Oznacza to w szczególności, że dla wypełnienia obowiązków określonych przepisami ODO nie jest wymagane zawarcie przez Stronę odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Licencjodawca zawrze jednak taką umowę z Licencjodawcą wg wzoru Licencjodawcy w każdym przypadku, gdy okaże się to niezbędne.

5. Jednocześnie Licencjodawca jako powierzający oświadcza, że godzi się na to, by Licencjodawca – w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń opisanych w pkt 2 powyżej – korzystał z podmiotów trzecich będących jego podwykonawcami i w tym zakresie upoważnił je do dostępu do ww. danych osobowych objętych powierzeniem lub, o ile będzie to konieczne, dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem (tzw. podpowierzenie), wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do realizacji ww. świadczeń. Licencjodawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Licencjodawcy do przedstawiania listy ww. podmiotów, przy czym wskazuje się, że podmiotami tymi są:

- w przypadku Programów online, Serwisu logowania: dostawca powierzchni serwerowej, na której utrzymywane jest Oprogramowanie online i Serwis logowania (nazwa: T-Mobile Polska S.A., lokalizacja serwerów: Polska oraz Microsoft Corporation, Legal and Corporate Affairs, Volume Licensing Group, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, USA - miejsce przetwarzania danych: serwery zlokalizowane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w zakresie hostingu danych, w ramach usługi Microsoft Azure;
- osoby fizyczne będące dostawcami usług serwisowych i developerskich (IT) i pośrednikami sprzedaży, stale współpracujący z Licencjodawcą, zatrudnieni przez Licencjodawcę w oparciu o umowy cywilnoprawne, posiadający siedzibę w Polsce;
- IMQ Polska Sp. z o.o. oraz Prosper Polska Sp. z o.o. w zakresie przetwarzania danych na potrzeby obsługi klienta, w tym zgłoszeń reklamacyjnych (infolinia, helpdesk);
- spółki z grupy kapitałowej Wolters Kluwer zajmujące się obsługą informatyczną Licencjodawcy, posiadające siedzibę i przetwarzające dane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Zmiana ww. podmiotów nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga notyfikacji Licencjodawcy i staje się skuteczna pod warunkiem braku wyrażenia przezeń sprzeciwu, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia dokonania ww. notyfikacji.

7. Licencjodawca działając jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej z Licencjodawcą obowiązany jest spełnić wszystkie obowiązki określone przepisami ODO, w tym:

a) zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; w szczególności w ramach technicznych i organizacyjnych środków ochrony wskazuje się, że:

a1. Licencjodawca posiada i/lub stosuje:

- odpowiednie systemy autoryzacyjne zarówno do Oprogramowania, jak i systemów produkcyjnych i innego rodzaju tzw. systemów back-office utrzymywanych w swoim przedsiębiorstwie, zapewniających poziom ochrony danych osobowych, w tym opierające się na następujących zasadach: i) stosowaniu haseł o podwyższonym stopniu skomplikowania, z systemami cyklicznego wymuszania zmiany hasła; ii) stosowaniu autoryzacji zindywidualizowanej (nie dopuszczalne są hasła dla grupy użytkowników); iii) rejestrowaniu ruchu w systemach informatycznych;
- ewidencje imiennych upoważnień dostępu do przetwarzania danych osobowych dla swoich pracowników i współpracowników i oświadczenia o zachowaniu danych w poufności;
- fizyczne i cyfrowe środki zabezpieczeń technicznych serwerów i innych miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;
- systemy szyfrowania połączeń internetowych i szyfrowania bazy danych (SSL, TLS, IPSec);
- polityki bezpieczeństwa informatycznego (IT), polityki korzystania z systemów informatycznych, regulamin ochrony danych osobowych, politykę ochrony danych osobowych; procedurę reagowania na zgłoszenia podmiotów danych; procedurę postępowania z danymi osobowymi zapisanymi na nośnikach lub dostępnymi w formie zdalnego dostępu; procedurę ciągłości działania, politykę retencji danych, a także inne dokumenty i polityki;

a2. Licencjodawca zapewnia systematyczne szkolenia z zakresu ochrony danych, w tym danych osobowych, przeznaczone dla kadry zaangażowanej w realizację Umowy;

a3. Licencjodawca poddaje się audytom ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa systemów informatycznych;

a4. Licencjodawca prowadzi odpowiednie rejestry wymagane przepisami RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania (jako administrator danych), rejestr kategorii czynności przetwarzania (jako processor), rejestr umów powierzenia, rejestr naruszeń, rejestr zgłoszeń podmiotów danych, i inne rejestry;

a5. Licencjodawca dostosowuje swoje standardy w zakresie ochrony danych do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych korporacyjnych

b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Licencjobiorcy jako powierzającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;

a6. Licencjodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe niniejszym wskazuje: ; aktualne imię i nazwisko IODO znajduje się w zakładce „Kontakt” na stronie www.wolterskluwer.pl/PL-IODO@wolterskluwer.com

8. Za szkody wyrządzone Licencjobiorcy naruszeniem przepisów ODO powodujących naruszenie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych objętych powierzeniem Licencjodawca ponosi wobec Licencjobiorcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przy czym o ile jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów ODO odpowiedzialność Licencjodawcy ograniczona jest do wartości brutto Umowy.

9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Licencjobiorcy jako powierzającego, Licencjodawca usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. Licencjodawca oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

11. W związku z brzmieniem pkt 3. powyżej wskazuje się następujące kategorie osób i danych osobowych:

1) dla systemów finansowo-księgowych (w tym m.in. Progman Finanse, Finanse Premium, Finanse Premium+, Rozrachunki, Rozrachunki Premium / Rozrachunki Premium+, Kasa / Kasa Premium / Kasa Premium +, Progman Magazyn / Progman Magazyn + Stołówka, Progman Zamówienia Publiczne, Progman Sprawozdawczość):

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr rach. bankowego, NIP, nr tel., e-mail,

- ODNOŚNIE KONTRAHENTÓW: imię, nazwisko, adres siedziby, nr rach. bankowego, NIP, REGON, nr tel., e-mail;

2) dla systemów kadrowo-płacowych:

a) Progman Kadry

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, dowód osobisty (seria i nr, wydany przez, data wydania), imię ojca, imię matki, stan cywilny i rodzinny, stosunek do służby wojskowej (dokument wojskowy, seria i numer, stopień wojskowy), numer legitymacji służbowej, informacje czy posiada gospodarstwo rolne/ emeryt/ rencista, obywatelstwo obce, osoba kontaktowa, wykształcenie, nazwa szkoły i rok ukończenia, warunki zatrudnienia, staż pracy, historia pracy, kary, nagrody, tytuł zawodowy, zawód wyuczony i wykonywany, uzyskane kwalifikacje, nieobecności w pracy, dane w zakresie ubezpieczenia (dane współmałżonka i dzieci);

b) Progman Płace

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, stopień awansu, składniki wynagrodzeń i potrąceń, okres zwolnienia, imię i nazwisko oraz specjalność i nr lekarza wystawiającego zwolnienie lekarskie;

c) Progman Zlecone

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, PESEL, NIP, dane dot. konta bankowego, wysokość i składniki wynagrodzenia, seria i numer dowodu osobistego;

d) Progman Przelewy

- ODNOŚNIE KONTRAHENTÓW: imię, nazwisko, adres kontrahenta, nazwa banku, numer rachunku bankowego,

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imiona, nazwisko, pełen adres firmy, numer rachunku;

3) dla programu Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:

- ODNOŚNIE DZIECI BĘDĄCYCH AKTUALNYMI/ARCHIWALNYMI KLIENTAMI PORADNI: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, seria lub numer dowodu, adres e-mail, informacja o grupie wiekowej i szkole do której uczęszcza, informacja o dysfunkcjach dziecka (dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia itp.), informacja o badaniach i diagnozach ze względu na wydanie orzeczeń i opinii, informacja o prowadzonej terapii pomocy bezpośredniej lub grupowej;

- ODNOŚNIE DZIECI BĘDĄCYCH POTENCJALNYMI KLIENTAMI PORADNI JAKO ZGŁOSZENI: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, adres e-mail, informacja o grupie wiekowej i szkole do której uczęszcza, informacja o powodach zgłoszenia dziecka do poradni;

- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, numer telefonu do zakładu pracy;

- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, stanowisko, uprawnienia do prowadzenia badań;

4) dla programu Baza Analiz Wynagrodzeń Nauczycieli: imiona, nazwiska PESEL (nauczycieli);

5) dla programu Biblioteka: imiona, nazwisko, pesel, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, szkoła/uczelnia (czytelników);

6) dla programu iArkusz:

- ODNOŚNIE WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH: imię, nazwisko, e-mail;

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, data i powód nieobecności, wykształcenie, stopień zawodowy, staż pedagogiczny, staż pracy ogółem, pensja zasadnicza, składniki wynagrodzenia, prawa emerytalne, główny przedmiot nauczania, ukończony kierunek studiów, nazwa uczelni, nazwa dokumentu poświadczającego ukończenie studiów, data ukończenia studiów, dodatkowe uprawnienia zawodowe, posiadane kwalifikacje,

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, data i powód nieobecności, wykształcenie, pensja zasadnicza, staż pracy, stanowisko, kategoria zaszerogowania, składniki wynagrodzenia, prawa emerytalne,

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imię, nazwisko, oddział, PESEL, płeć, data urodzenia,

- ODNOŚNIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH z zajęć indywidualnych i grupowych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: imię i nazwisko ucznia, oddział, rodzaj niepełnosprawności, rodzaj orzeczenia, nr orzeczenia, nr opinii, nr zezwolenia, wiek dziecka;

7) dla programu iPrzedszkole:

- ODNOŚNIE DZIECI W PRZEDSZKOLU I KANDYDATÓW DO PRZEDSZKOLA: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, NIP, informacja o pochodzeniu (obywatelstwo), specjalne potrzeby ucznia (np. upośledzenie lub chorobę), informacja o dziecku: dieta, choroby, informacje o rodzicach i rodzinie, niepełnosprawność i orzeczenia, pobyt dziecka w przedszkolu.

- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, nazwa i telefon do zakładu pracy, informacje o rodzinie;

- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, pesel, pełen adres, telefon, e-mail, tytuł zawodowy i naukowy;

- o obowiązku zachowania w tajemnicy w zakresie co najmniej odpowiadającym zakresowi określonym Umową,
- e. niewykonywania i nierozpowszechniania kopii otrzymanych informacji poufnych w celach wykraczających poza realizację Umowy; sporządzenie takich kopii i/lub ich przekazanie osobom wymienionym w pkt. 4 jest dopuszczalne wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy; kopie zbędne winny zostać zniszczone po tym, jak ich dalsze utrzymywanie utraci sens w świetle Umowy.
9. Ujawnienie informacji poufnej przez osobę, o której mowa w pkt 8 lit. d. powyżej jest traktowane jak jej ujawnienie przez Stronę.
10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dot. danych, Licencjodawca ma prawo zachować materiały zawierające informacje poufną także po ustaniu Umowy wyłącznie jednak dla potrzeb ewentualnego postępowania sądowego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez ZEO Myślenice

Na podstawie art.13 .Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy ,że :Administratorem Pana /Pani danych osobowych jest Zespół Ekonomiki Oświaty z siedzibą : H. Jordana 4A,32-400 Myślenice ,reprezentowany przez dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Myślenicach.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Panem Krzysztofem Dybłem ,Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Ekonomiki Oświaty ,e-mail: iod@myslenice.pl

Informacja,

uwaga od 1 września zmiana indywidualnych rachunków bankowych do wpłat za żywienie dzieci.

Prawidłowy numer do wpłaty w programie Wolters Kluwer za dożywianie dziecka będzie można odebrać w dniu 1 września przy zapisie dziecka na obiady u intendenta stołówki od godziny 7-15.

Bardzo proszę nie dokonywać wpłat na stary numer rachunku VULCAN, ponieważ taka wpłata wpłynie na konto innego dziecka w nowym programie Wolters Kluwer.

8) dla programu Analizator Wyników Egzaminów Zewnętrznych:

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imiona, nazwisko, pesel, Uczelnia, Wydział,
- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imię, nazwisko, adres e-mail;

9) dla programu System Zarządzania Informacją:

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dział, jednostka, adres e-mail
- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dział, jednostka, adres e-mail;

10) dla programu iOpłaty:

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, adres zameldowania i zamieszkania, telefon, NIP, informacja o pochodzeniu (obywatelstwo), specjalne potrzeby ucznia (np. upośledzenie lub chorobę), informacje o dziecku: dieta, choroby, informacje o rodzicach i rodzinie, niepełnosprawność i orzeczenia.
- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, nazwa i telefon do zakładu pracy, informacje o rodzinie.
- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, pesel, pełen adres, telefon, e-mail, tytuł zawodowy i naukowy.

XIII. Klauzula poufności

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych drugiej Strony, o których dowiedziała się w toku negocjowania Umowy oraz w toku jej realizacji, a które zostały przez tę Stronę oznaczone klauzulą poufności, tajności lub inną analogiczną, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że z obowiązujących przepisów prawnych wynika dłuższy termin ochrony, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.

2. Status informacji poufnych mają dane wprowadzone i przechowywane przez Licencjodawcę w Oprogramowaniu, zarówno w okresie ich przechowywania, jak i po ich usunięciu z Oprogramowania. Dane te są objęte klauzulą poufności bez ograniczenia w czasie. Poza wypadkami, gdy jest to niezbędne dla realizacji świadczeń na rzecz Licencjodawcy, Licencjodawca nie ma prawa zapoznać się z treścią danych. Ochrona danych osobowych jest dalej idąca niż innych informacji poufnych, a Dział XII OWU określa środki tej ochrony.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są informacjami poufnymi w rozumieniu OWU.

4. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie niezbędnych danych stanowiących informację poufną, zobowiązanym do jej zachowania doradcom, w tym audytorom; współpracownikom; pracownikom i współpracownikom Strony uczestniczącym w realizacji Umowy.

5. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie informacji poufnych organom władzy publicznej uprawnionym do ich zażądania. W takiej sytuacji Strona zobowiązana do ujawnienia tych informacji winna powiadomić o takim obowiązku lub przekazaniu drugą Stronę, o ile przepisy prawa nie będą stały temu na przeszkodzie.

6. Informacje poufne mogą być używane wyłącznie w celu realizacji Umowy i w niezbędnym do tego zakresie, z zastrzeżeniem szczególnego statusu danych.

7. Charakteru informacji poufnych nie mają: informacje upublicznione przez Stronę, której dotyczą; informacje, które Strona posiadała będąc do tego uprawnioną przed podjęciem negocjacji z drugą Stroną; informacje powszechnie znane.

8. Z zastrzeżeniem postanowień Działu XII. OWU, w związku z powyższym Strony zobowiązują się do:

- a. zachowania należytej staranności w odbieraniu i przechowywaniu informacji poufnych; nośniki takich informacji lub środki ich przekazywania pomiędzy Stronami winny być należycie zabezpieczone przed ewentualnym działaniem osób nieupoważnionych do powzięcia wiadomości o informacjach poufnych;
- b. wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy,
- c. niewykorzystywania informacji poufnych na szkodę drugiej Strony; za takie działanie będzie uważane w szczególności przekazanie jej podmiotowi prowadzącemu działalność konkurencyjną wobec drugiej Strony,
- d. udostępniania informacji poufnych tylko tym swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom trzecim, dla których ich otrzymanie jest niezbędne w związku z zawartą przez Strony Umową, jak i audytorom czy doradcom prawnym i finansowym - zobowiązanym do zachowania jej w tajemnicy na zasadach odpowiadających postanowieniom Umowy. W przypadku konieczności przekazania informacji poufnych któremukolwiek z wyżej wymienionych podmiotów, przekazanie ich będzie poprzedzone pouczeniem danego podmiotu o poufnym charakterze informacji i odebraniem pisemnego oświadczenia