REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
I IMPREZ TURYSTYCZNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II
W MYŚLENICACH

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek i innych imprez o charakterze turystyczno- krajoznawczym.

PODSTAWĘ PRAWNĄ REGULAMINU STANOWIĄ:

Ustawa z dnia 7. 08. 1991 r. ***O systemie oświaty*** (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 18. 01.1996 r. ***O kulturze fizycznej*** (Dz.U z 2007 Nr 226 poz. 1675)

Ustawa z dnia 20.06.1997 r. ***Prawo o ruchu drogowym*** (Dz.U z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn.zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8. 11.2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły krajoznawstwa i turystyki (DZ. U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31. 12. 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U .Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.05. 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz szczegółowych zasad organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach (DZ. U. Nr 57 z dnia7czerwca1997pozycja358).

Rozporządzenie MEN z dnia 25.05.2018 r. w sprawie sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ. U. z dnia 1.06.2018 r. poz.1055

Zarządzenie NR 117/10 Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z dnia 30 lipca 2010 r.

1. CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

Turystyka jest jednym z elementów Planu Pracy Szkoły oraz Szkolnego Programu Pracy Wychowawczej. Upowszechnianie i udostępnianie w szkole wszelkich jej form jest ważnym elementem kształcenia ogólnego. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
4. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
6. Poznawanie kultury i języka innych państw.
7. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
8. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.
9. Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
10. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
    a. środki komunikacji publicznej,
    b. obiekty muzealne,
    c. obiekty przyrodnicze (rezerwaty przyrody, parki narodowe, lasy),
    d. kąpieliska i akweny
    e. tereny górskie.

Formy krajoznawstwa i turystyki organizowane przez szkołę to:

1. Wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia i uatrakcyjnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

2. Wycieczki krajoznawco-turystyczne w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. Imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak np: zielone szkoły.

II. PODSTAWOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY ORGANIZACJI WYCIECZEK KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH I WYJAZDÓW NA ZIELONE SZKOŁY:

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i zagranicą.
2. Organizacja wycieczek krajoznawczo – turystycznych i zielonych szkół nie może powodować skutków finansowych dla budżety szkoły.
3. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeżeli udział w wycieczce zdeklarowała zdecydowana większość uczniów danej klasy.
4. Organizowanie wspólnej wycieczki lub wyjazdu na zieloną szkołę odbywa się dla uczniów z tego samego poziomu edukacyjnego.
5. Uczniowie mogą uczestniczyć w krajowych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych trwających nie dłużej niż 3 dni robocze, a zagranicznych nie dłużej niż 4 dni robocze..
6. Zawiadomienie o zamiarze organizacji zielonych szkół dyrektor przedkłada organowi prowadzącemu na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
7. Do 30 września każdego roku dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o zamiarze organizacji wycieczek zagranicznych w danym roku szkolnym.
8. Zgodę na organizowanie wycieczek wyraża Dyrektor Szkoły zatwierdzając Kartę Wycieczki Wzór karty określa załącznik nr 1.
9. Do Karty Wycieczki dołącza się listę uczniów (zał. Nr 2) biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon do rodzica lub prawnego opiekuna. Liste podpisuje Dyrektor Szkoły.
10. Przypadku wycieczki organizowanej zagranicą Dyrektor Szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki przekazując Kartę Wycieczki. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowa ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

11. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażona w formie pisemnej (zał. Nr 3)
12. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki z pośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły wyznaczona przez Dyrektora Szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizacje programu wycieczki.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYCIECZEK SZKOLNYCH

Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Kierownik wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły posiadający ukończony kurs kwalifikacyjny kierowników wycieczek szkolnych. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor Szkoły spośród nauczycieli biorących udział w planowanej wycieczce. Kierownikiem wycieczki klasowej jest wychowawca, chyba że dyrektor wyznaczy inną osobę, która będzie spełniać tę funkcję.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych, posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego lub osoba będąca pilotem wycieczek.
3. Kierownik wycieczki:
   a) odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki,
   b) zapoznaje z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników,
   c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
   d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie

podróży, w czasie spacerów po mieście i górskich szlakach turystycznych,

e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu wycieczki,

f) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,

g) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,

h) zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,

i) dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny ekwipunek,

j) informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.

k) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizacje wycieczki,

l) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora Szkoły i rodziców.

4. Kierownik wycieczki lub jej główny organizator zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły zgłasza zamiar jej organizacji dyrekcji najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem wyjazdu. W przypadku wycieczki mającej się odbyć na terenie miasta przynajmniej na jeden dzień przed planowanym wyjściem.
5. Organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza kartę wycieczki, zał. nr 1, listę wycieczki, zał. nr 2, która musi być przedstawiona Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki, a w przypadku wycieczki mającej się odbyć na terenie miasta przynajmniej na jeden dzień przed planowanym wyjściem.
6. Inni nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.
7. Wychowawca lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę w danej klasie lub grupie osób zapoznaje wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych,
8. Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem w ramach spotkań z rodzicami, wyrażając akceptację własnoręcznym podpisem.
9. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników przed wyjazdem z celami i założeniami programowymi wycieczki, trasą i harmonogramem.
10. Kierownik wycieczki przedkłada rodzicom (lub prawnym opiekunom) do podpisu pisemną zgodę w formie oświadczenia na wyjazd dziecka. Wyjątek stanowią wycieczki lokalne, odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych – pisemna zgoda rodziców (prawnych

opiekunów) nie jest wymagana. Zgodę rodziców traktuje się jako deklarację udziału dziecka w wycieczce.

11. Kierownik wycieczki autokarowej ma prawo do powiadomienia służb policyjnych w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

Opiekunowie wycieczki

1. Do obowiązków opiekunów wycieczek należy:

a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

2. Opiekunami wycieczki mogą być nauczyciele albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inne pełnoletnie osoby.
3. Rodzice uczestniczący w wycieczce pełnią rolę osób wspomagających bez odpowiedzialności cywilnej.
4. W wycieczce odbywającej się w tej samej miejscowości, opiekę sprawuje 1 osoba (nauczyciel) na 30 uczniów.
5. W wycieczkach autokarowych opiekę sprawuje 1 osoba (nauczyciel) na 15 uczniów, przy przejazdach PKP 1 osoba (nauczyciel) na 10 uczniów.
6. W przypadku wycieczek na terenach parków narodowych i szlakach turystycznych 1 opiekun (nauczyciel) na 10 uczniów.
   W przypadku wycieczek w góry powyżej 1000 m n. p. m dodatkowo wymagana jest obecność przewodnika turystycznego.
7. W wycieczkach rowerowych opiekę sprawuje 1 opiekun (nauczyciel) na 7 uczniów (w wycieczkach takich mogą brać udział uczniowie posiadający ważną kartę rowerową).
8. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki od chwili wyjazdu z Myślenic do momentu rozwiązania wycieczki w miejscu wcześniej ustalonym. Rodzice podpisując zgodę zobowiązują się do zapewnienia dziecku opieki przed wyjazdem i po powrocie od miejsca rozwiązania wycieczki. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni od NW. Można wykupić dodatkową polisę.

9. Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych mu uczniów-uczestników wycieczki.
10. Oświadczenie opiekuna wymienione w punkcie 9 stanowi część karty wycieczki.
11. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
12. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Uczestnicy wycieczki

1. Uczeń w czasie trwania wycieczki ma bezwzględny obowiązek przestrzegania zaleceń opiekuna oraz zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych.
2. Uczestnicy przybywają na miejsce zbiórki punktualnie.
3. Swoje przybycie zgłaszają kierownikowi wycieczki.
4. Informują opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
5. Wykonują polecenia opiekunów i kierownika.
6. W czasie postoju, zwiedzania nie oddalają się od grupy bez zgody opiekuna.
7. W czasie przebywania w obiektach turystycznych uczniowie mają obowiązek przestrzegania regulaminów tych obiektów.
8. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają zasad regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Statucie Szkoły.
9. Z powodu niewłaściwego zachowania uczeń może być odesłany z wycieczki do domu, po uprzednim powiadomieniu przez Kierownika wycieczki rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy.

IV. FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizatorzy określają ogólny koszt wycieczki, z którym zapoznają rodziców oraz gromadzą dowody tych kosztów.
2. Rodzice, którzy zdeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. Opiekunowie mogą, jeśli jest taka możliwość, dokonać zwrotu zaliczki lub pozostałych kosztów, gdy na to miejsce znajdzie się chętny inny uczeń.
3. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

4. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy, rodzice uczniów są zobowiązani do bezzwłocznego, na własny koszt, odebrania dziecka z miejsca pobytu grupy i zapewnienia mu opieki w drodze do domu. W takim przypadku rodzice nie mogą żądać zwrotu kosztów związanych z organizacją wycieczki.

V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZEJAZDU

WYCIECZKI AUTOKAROWE

1. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
2. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
3. Przejście w autokarze musi być wolne.
4. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
5. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
6. Należy zabronić w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu, itp.
7. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
8. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie oznakowanych parkingów.
9. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
10. Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
11. Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

PRZEJAZDY POCIĄGAMI

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem.
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.

4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy. Zasada ta nie obowiązuje w trakcie wycieczek lokalnych, na terenie miejsca zamieszkania uczniów, podczas której opiekę sprawuje 1 opiekun (nauczyciel) na 30 uczniów.
3. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
4. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
5. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
   • znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części dot. pociągu, tramwaju, metra,
   • znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
   • znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
   • posiadali ważne bilety na przejazd.
6. Przygotowując wycieczkę szkolną, należy uwzględnić fakt, że w ciągu ostatnich kilku lat władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły.

2. Wycieczka lokalna czy też wyjazd sobotni lub sobotnio-niedzielny grupy uczniów z nauczycielem wymaga dopełnienia takich samych formalności, jak w przypadku normalnej wycieczki. W przeciwnym wypadku wyjazd jest traktowany jako prywatny.
3. Uczniowie nie biorący udziału w planowanej wycieczce są zobowiązani uczestniczyć w zajęciach szkolnych lub swoją nieobecność potwierdzić pisemnym usprawiedliwieniem rodzica (prawnego opiekuna).
4. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
5. Zabrania się organizowania wycieczek szkolnych gdy prognozowana jest burza, śnieżyca, wichura i gołoledź, oraz przy temperaturze poniżej -10 stopni Celsjusza.
6. Jeżeli nauczyciele w ramach harmonogramu wycieczki zamierzają korzystać z basenu, kąpieliska lub pływalni uzgadniają z kierownikiem kąpieliska, basenu i pływalni zasady korzystania z tych obiektów i zapoznają z Regulaminem uczestników wycieczki. **Zabrania się korzystania z kąpieli w miejscach niestrzeżonych** (np. rzeka na trasie wycieczki, jezioro, itp.)
7. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w rejestrze wyjść.
8. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
10. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki zaistniałe z winy uczestnika wycieczki tj. w przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika wycieczki regulaminu wycieczki.
11. Na wszelkie odstępstwa od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor Szkoły.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.