STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3
im. Jana Pawła II
w Myślenicach

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I **Postanowienia ogólne** ... 1
Rozdział 1 **Zagadnienia podstawowe** ... 1
Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły** ... 4
DZIAŁ II **Organy Szkoły** ... 8
Rozdział 1 **Zagadnienia podstawowe** ... 8
Rozdział 2 **Dyrektor Szkoły** ... 8
Rozdział 3 **Rada Pedagogiczna** ... 11
Rozdział 4 **Rada Rodziców** ... 13
Rozdział 5 **Samorząd uczniowski** ... 15
DZIAŁ III **Organizacja Szkoły** ... 16
Rozdział 1 **Planowanie działalności szkoły** ... 16
Rozdział 2 **Sposoby wykonywania zadań Szkoły** ... 17
Rozdział 3 **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej** ... 18
Rozdział 4 **Świetlica szkolna** ... 23
Rozdział 5 **Biblioteka szkolna** ... 25
Rozdział 6 **Formy pomocy uczniom** ... 28
Rozdział 7 **Bezpieczeństwo uczniów** ... 29
Rozdział 8 **Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki** ... 32
Rozdział 9 **Warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi** 33
Rozdział 10 **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** ... 34
DZIAŁ IV **Pracownicy Szkoły** ... 38
Rozdział 1 **Osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole** ... 38
Rozdział 2 **Nauczyciele i wychowawcy** ... 39
Rozdział 3 **Zespoły nauczycieli** ... 50
Rozdział 4 **Inni pracownicy szkoły** ... 51
DZIAŁ V **Uczniowie Szkoły** ... 52
ROZDZIAŁ 1 **Zasady rekrutacji uczniów** ... 52
ROZDZIAŁ 2 **Prawa i obowiązki uczniów** ... 55
ROZDZIAŁ 3 **Nagrody i kary** ... 59
DZIAŁ VI **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** ... 62
Rozdział 1 **Przepisy ogólne** ... 62
Rozdział 2 **Cele oceniania** ... 64
Rozdział 3 **Zadania nauczycieli w procesie oceniania** ... 65
Rozdział 4 **Klasyfikowanie uczniów** ... 68
Rozdział 5 **Skala ocen** ... 71
Rozdział 6 **Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych** ... 73
Rozdział 7 **Egzamin klasyfikacyjny** ... 74
Rozdział 8 **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej** ... 76
Rozdział 9 **Kryteria oceniania zachowania** ... 78
Rozdział 10 **Informowanie o ocenianiu** ... 81
Rozdział 11 **Promowanie uczniów** ... 82

Rozdział 12 **Egzamin poprawkowy** 83
Rozdział 13 **Ukończenie szkoły** 86
DZIAŁ VII **Postanowienia końcowe** 87
Rozdział 1 **Warunki stosowania sztandaru Szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego** 87
Rozdział 2 **Statut szkoły i jego zmiany** 88
Rozdział 3 **Postanowienia końcowe** 89

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 1.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Brzesko;
7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
8) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Mniszowie;
9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 622 i 769).

§ 2.

1. Statut reguluje wewnętrzne życie Szkoły oraz zawiera informacje na temat jej struktury, celów, zadań oraz organizacji zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim nauczycielom i innym pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom.
3. (uchylony).

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową, działającą w ramach obowiązującego systemu edukacji w Polsce.
2. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.

3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach.
4. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II jest budynek przy ulicy Stanisława Pardyaka 26 w Myślenicach.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Myślenice, mająca siedzibę przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następującą bazę:
   1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
   2) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
   3) salę gimnastyczną, boiska sportowe z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   4) bibliotekę z czytelnią;
   5) świetlicę ze stołówką;
   6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
   7) warsztat szkolny;
   8) gabinet pielęgniarki;
   9) gabinet terapii psychologiczno – pedagogicznej;
   10) Kącik Patrona Szkoły;
   11) szatnie;
   12) sale zajęć reedukacyjnych i nauczania indywidualnego;
   13) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
   14) pomieszczenia umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w Szkole.
2. Inne informacje o Szkole:
   1) adres e-mail: sp3myslenice@interia.pl;
   2) obwód Szkoły obejmuje następujące ulice i domy: l. 3-go maja, ul. A. Średniawskiego od nr 75, osiedle Tysiąclecia – bloki 1-33, ul. płk. J. Dunin-Brzezińskiego, ul. Solidarności, ul. St. Pardyaka.

§ 6.

1. Organem wyższego stopnia w stosunku do dyrektora Szkoły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

2. (uchylony).
3. Organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 7.

Szkoła Podstawowa prowadzi:

1) klasy ogólnodostępne;
2) klasy sportowe;
3) klasy integracyjne z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
4) stołówkę;
5) nauczanie wynikające ze wskazań w orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 8.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje:
   a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
   b) ramowy plan nauczania;
8) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

4. Szkoła może nawiązywać współpracę z innymi szkołami.
5. Szkoła może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi oraz organizować wymianę uczniów i nauczycieli.
6. W Szkole mogą być realizowane autorskie programy nauczania.
7. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
8. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 7, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 9.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
   1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
   3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
   4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
   5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
4. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie - Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w szczególności w statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
   2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
   4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
   5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
   7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
   8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

5. Szczegółowe zadania wychowawcze zawarte zostały w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym uchwalonym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który stanowi odrębny dokument.
6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 6, opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:
   1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych;
   2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   3) prowadzić dziecko do ukształtowania umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i ukształtowania nawyków społecznego współżycia;
   4) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą;
   5) przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
   6) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
   7) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągania wartościowych i trudnych celów;
   8) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
   9) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
   10) wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
   11) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
   12) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
   13) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;

14) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
15) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
16) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
17) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
18) spowodować przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
19) ukształtować u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
20) uformować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
21) wprowadzać uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
22) wzmacniać poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
23) formować u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
24) rozwijać kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
25) rozwijać umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
26) ukazywać wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
27) rozbudzać ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
28) wyposażać uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
29) wspierać ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
30) kształtować wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
31) kształtować postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
32) zachęcać do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
33) ukierunkować ucznia ku wartościom.

2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz podjęcia dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej poprzez:
   1) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
   2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

3) realizację podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych;
4) wykorzystanie nowoczesnych metod i środków dydaktycznych;
5) komputeryzację szkoły, wykorzystanie komputera w procesie dydaktycznym, wykorzystanie nowoczesnych środków przekazu,
6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
7) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
8) pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej;
10) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

3. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
1) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
2) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
3) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
4) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
5) integrację uczniów z niepełnosprawnością.

4. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa m.in. poprzez:
1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) stosowanie standardów ochrony małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228);
3) dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia.
4) edukację prozdrowotną na każdym etapie nauczania;
5) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
6) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor.
4. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

DZIAŁ II

Organy Szkoły

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 12.

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   7) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
13) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
14) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
16) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
18) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
19) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
20) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
21) przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
22) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
23) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
24) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
25) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
26) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
27) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
29) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
30) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
31) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
32) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
33) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
34) zezwala na indywidualny tok nauki;

35) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
36) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
37) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
45) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
46) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
47) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
48) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
49) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
50) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
51) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
52) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 2 dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§ 14.

(uchylony).

§ 15.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 17.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
7) uchwala statut Szkoły albo jego zmiany;
8) zgada na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
9) promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
12) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
13) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
14) wyrażenie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
15) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
16) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego Szkoły;
3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4) wnioski dyrektora Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
6) powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
9) wzór jednolitego stroju uczniów;
10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Szkoły;
12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
18) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
19) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
21) program realizacji doradztwa zawodowego.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności:
   1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
   2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał w zakresie kompetencji stanowiących, o którym mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
6. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 określa w szczególności:
   1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
   2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
   4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;
   5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
   6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4
Rada Rodziców

§ 18.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu;
3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w § 19.

§ 19.

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 20.

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 21.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
   4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
   5) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
   1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Szkoły;
   3) podjęcia i prowadzenie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
   4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
   5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
   6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
   7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   8) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   9) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

11) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;

12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

3. Rady Rodziców może wnioskować w szczególności o:
   1) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
   2) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 22.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie uczący się w Szkole.

§ 23.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 24.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych oraz za zgodą rodziców

§ 25.

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 26.

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
5) na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

DZIAŁ III

Organizacja Szkoły

Rozdział 1

Planowanie działalności szkoły

§ 27.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach.
3. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 29.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) program wychowawczo-profilaktyczny;
2) arkusz organizacji Szkoły;
3) tygodniowy rozkład zajęć;
4) szkolny zestaw programów nauczania;
5) plan pracy Szkoły.

Rozdział 2

Sposoby wykonywania zadań Szkoły

§ 30.

1. Szkoła obejmuje kształceniem wszystkich uczniów zamieszkałych w jej obwodzie.
2. Dyrektor Szkoły współdziała z rodzicami i sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 31.

l. Do Szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
   1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
   2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
   3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Ustawa określa wiek dziecka rozpoczynającego obowiązek szkolny dziecka. Obowiązek ten trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
4. Szkoła zobowiązana jest zapewnić rodzicom uczniów rozpoczynających, naukę w klasie 1-ej informacje o sposobie przygotowania i wyposażenia dziecka do Szkoły w terminie do 31 maja w poprzedzającym roku szkolnym, a także przedstawić ofertę zawierającą sposoby wypełniania swojej funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§ 32.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły, może się odbywać również poza Szkołą.
2. Kształcenie odbywające się poza Szkolą musi gwarantować realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, zgodnie z przepisami art. 37 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - w celu umożliwienia rozwijania jego szczególnych uzdolnień i zainteresowań, poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
4. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, organizuje się na czas określony w orzeczeniu nauczanie indywidualne.

Rozdział 3

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej

§ 33.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole określa opracowany rozkład zajęć - plan lekcji.
4. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor Szkoły, zgodnie z § 28 ust. 2 statutu.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły powinny tworzyć spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły jak i każdego nauczyciela.
6. Obok zadań wychowawczych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze i profilaktyczne, stosownie do istniejących potrzeb.

§ 34.

1. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

§ 35.

1. W Szkole funkcjonują klasy sportowe na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Myślenice.
2. Nabór do klas sportowych prowadzony jest spośród uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Myślenice w oparciu o odrębny Regulamin rekrutacji do klas sportowych.
3. Dyrektor może przyjąć uczniów do klasy sportowych w trakcie roku szkolnego na uzasadniony wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie wyników testu sprawdzającego sprawność fizyczną ucznia.
4. Klasy sportowe mogą być koedukacyjne lub składające się w całości z chłopców lub w całości z dziewcząt.
5. Klasy z sportowe prowadzone są w specjalnościach: pływanie, piłka nożna i piłka siatkowa dziewcząt.
6. Zajęcia sportowe w szkole prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla piłki siatkowej, piłki nożnej, pływania i dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi 10 godzin
8. Klasy sportowe powinny liczyć co najmniej 20 uczniów.
9. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczebne. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów.
10. Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzone są przez osoby posiadające dyplom ukończenia studiów magisterskich o kierunku wychowanie fizyczne oraz uprawnienia trenera lub instruktora.
11. Klasy sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi lub stowarzyszeniami.

§ 36.

1. W Szkole funkcjonują klasy integracyjne.
2. Nabór dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do klas integracyjnych prowadzony jest w oparciu o orzeczenia specjalistycznych poradni kwalifikujących dzieci do kształcenia integracyjnego.
3. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi od 15 do 20, w tym 3 - 5 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. W klasach integracyjnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są w godzinach przedpołudniowych (I zmiana).
5. W klasie integracyjnej oprócz nauczycieli prowadzących zajęcia zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, który ściśle współpracuje z prowadzącymi zajęcia planując i realizując proces dydaktyczno – wychowawczy.
6. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasie integracyjnej realizowane są w oparciu o specjalnie skonstruowany program dydaktyczno – wychowawczy integrujący treści programów nauczania w szkole masowej z treściami programów przeznaczonych do realizacji dla poszczególnych dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, uwzględniający specyficzne metody pracy.
7. Każdy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczący się w klasie integracyjnej objęty jest dodatkowo rewalidacją indywidualną w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

§ 37.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W klasach I – III czas zajęć i przerw wyznacza aktywność uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 28 ust. 2 statutu.
4. Przerwy między lekcjami są tak dostosowane, aby umożliwić odpowiedni odpoczynek oraz spożycie obiadu poszczególnym grupom uczniów.

5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady organizowania niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, lub międzyoddziałowych.

§ 38.

1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone są:
   1) w salach lekcyjnych,
   2) w klasopracowniach i pracowniach,
   3) w salach: gimnastycznych i rekreacyjnej,
   4) na szkolnych obiektach zewnętrznych (boiskach szkolnych, zielonej sali itp.)
   5) w bibliotece,
   6) w gabinecie pedagoga szkolnego.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych poza terenem Szkoły tylko za zgodą dyrektora Szkoły.
3. Do realizacji pozostałych zadań statutowych wykorzystywane są następujące pomieszczenia:
   1) pomieszczenia świetlicowe,
   2) gabinet medyczny,
   3) stołówka,
   4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze przeznaczenia ogólnego.

§ 39**.**

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
   1) wymiany doświadczeń i informacji;
   2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
   3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
   1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
   2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
   3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 39a

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
   1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
   1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
   2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
   3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
   4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
   5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy Szkoły;
   6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
   7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
   1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
      a) pojęcie zawodu,
      b) kwalifikacje zawodowe,
      c) rodzaje zawodów;
   2) organizowania spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
   3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
   4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
   5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;

6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;
7) udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
9) organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
10) prezentowania informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 4
Świetlica szkolna

§ 40.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizacje dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 41.

Do zadań świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej z wykorzystaniem dostępnych środków dydaktycznych, organizowanie samopomocy koleżeńskiej wśród uczniów;
2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu rozwój fizyczny i promocję zdrowia u uczniów;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
6) rozwijanie samodzielności uczniów przez czynności samoobsługowe oraz samorządności i społecznej aktywności;
7) współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy oraz nauczycielami.

§ 42.

Obowiązki nauczyciela świetlicy:

1) prowadzenie zajęć wychowawczych oraz podejmowanie zadań dodatkowych zlecanych przez dyrektora Szkoły, jak również związanych z realizacją kalendarza uroczystości szkolnych;
2) opracowanie rocznego planu świetlicy oraz tematów tygodniowych;
3) prezentacja sprawozdania z pracy świetlicy podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej;
4) utrzymanie stałej współpracy z wychowawcami uczniów uczęszczających na świetlice oraz z pedagogiem szkolnym;
5) informowanie rodziców o osiągnięciach ich dzieci, zachowaniu, a także o pojawiających się problemach;
6) organizacja zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
7) przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji, służenie radą i pomocą;
8) troska o psychiczne i fizyczne zdrowie dziecka poprzez prowadzenie zajęć w formie ruchowej, zabaw i gier na wolnym powietrzu, wyrabianie podstawowych zasad higieny oraz kultury życia codziennego;
9) prowadzenie dokumentacji pracy z grupą;
10) systematyczne uzupełnianie materiałów do zajęć oraz pomocy dydaktycznych;
11) dbałość i ład i estetykę pomieszczenia świetlicy.

§ 43.

1. Formy pracy w świetlicy:

1) organizowanie zajęć rozwijających horyzonty umysłowe dziecka;
2) organizowanie zajęć praktyczno-technicznych i plastycznych;
3) organizowanie zajęć wychowania fizycznego i sportowych.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
3. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z gorącego napoju.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju może uwzględniać częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

Rozdział 5
Biblioteka szkolna

§ 44.

Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

§ 45.

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych szczegółowo w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 46.

Biblioteka Szkoły posiada pomieszczenia umożliwiające:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach);
4) korzystanie z dostępu do komputerów w ramach Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej;
5) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych.

§ 47

1. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Warunki korzystania z biblioteki:
   1) wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory od września do 15 czerwca;
   2) korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne;
   3) czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenia lub poplamienie wypożyczonych książek;

4) do końca czerwca każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone powinny być zwrócone,
5) w uzasadnionych przypadkach wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Warunki korzystania z czytelni:
1) w czytelni obowiązuje cisza;
2) teczki, torby i książki należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu;
3) korzystający z czytelni wpisuje do „księgi obecności" swoje nazwisko i klasę;
4) czytelnik ma dostęp do zbiorów tylko za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza lub dyżurnego ucznia.

4. Warunki korzystania z komputerów:
1) pierwszeństwo do korzystania z komputerów w pracowni multimedialnej mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny za pomocą sieci Internet i zainstalowanych programów multimedialnych oraz przeglądające programy edukacyjne dostępne w bibliotece szkolnej. Korzystanie w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk;
2) z komputerów można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki za zgodą nauczyciela bibliotekarza;
3) przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby;
4) użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niezgodnego z regulaminem użytkowania sprzętu;
5) z drukarki i kopiarki korzysta się za zgodą nauczyciela bibliotekarza;
6) opiekunem pracowni multimedialnej jest nauczyciel bibliotekarz;
7) dokonywanie zmian w już istniejących poprogramowaniach i ustawieniach systemowych na danym profilu jak i instalowanie przez użytkowników nowych programów (w szczególności komunikatorów) jest surowo zabronione;
8) użytkownicy zachowujący się niezgodnie z Regulaminem Pracowni Multimedialnej znajdującym się w bibliotece szkolnej nie będą mogli korzystać z komputerów.

5. Do zadań biblioteki należy:
1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
6) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
7) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
8) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
1) uczniami, poprzez:
a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
c) informowanie o aktywności czytelniczej,
d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
b) organizowanie wystawek tematycznych,
c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
3) rodzicami, poprzez:
a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
4) innymi bibliotekami, poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 48.

Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza:

1) określenie godzin wypożyczania zbiorów bibliotecznych przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
3) udostępnianie zbiorów i komputerów;
4) udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych i tekstowych;
5) prowadzenie zajęć z uczniami z przysposobienia czytelniczego;
6) współdziałanie z nauczycielami Szkoły w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów i zakresie korzystania z biblioteki;
8) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
9) organizowanie konkursów czytelniczych;
10) opracowywanie sprawozdań i statystyki bibliotecznej;
11) dbanie o zasób zbiorów;
12) odpowiedzialność materialna za stan zbiorów bibliotecznych i sprzętu komputerowego;
13) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową.

Rozdział 6
Formy pomocy uczniom

§ 49.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa przepisach w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 50.

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog i psycholog otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 51.

1. Najuboższym uczniom w miarę posiadanych środków zapewnia się:
   1) doraźną lub stałą pomoc materialną i rzeczową,
   2) dofinansowanie letniego lub zimowego wypoczynku,
   3) możliwość korzystania z bezpłatnych posiłków finansowanych z funduszu Opieki Społecznej lub przez innych sponsorów.
3. W celu rozwiązania najtrudniejszych problemów dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów oraz ich bezpieczeństwa, nawiązywany i utrzymywany jest kontakt z policją, sądem oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się prewencją i profilaktyką wszelkiego rodzaju uzależnień i patologii społecznych.

Rozdział 7

Bezpieczeństwo uczniów

§ 52.

l. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej oraz. świadczeń profilaktycznych określonych przez odrębne przepisy.
2. Nauczyciele i pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas wszystkich typów zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciele sprawują również opiekę nad uczniami podczas organizacji wszelkiego rodzaju zajęć poza terenem Szkoły.
4. Organizacja pracy podczas lekcji, zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych musi zapewniać bezpieczeństwo zdrowia i życia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
5. Pomieszczenia, ich wyposażenie, oświetlenie, wykorzystywany sprzęt szkolny i sportowy oraz środki dydaktyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w szkole odbywa się także poprzez objęcie budynków szkoły systemem monitoringu.
6. Podczas przerw międzylekcyjnych bezpieczeństwo uczniów zapewniają dyżurujący nauczyciele.

7. Szczególne przestrzeganie przepisów bhp, dostosowanie zadań i ćwiczeń do możliwości i sprawności uczniów oraz stosowanie pomocy i ochrony przez nauczyciela, obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego i podczas zajęć sportowych, gdzie występują szczególne zagrożenia i większa częstotliwość wypadków.
8. Uczniowi, który uległ wypadkowi podczas zajęć lub w czasie przerwy śródlekcyjnej, musi być udzielona natychmiastowa pomoc fachowa, a o zdarzeniu powiadomiony wychowawca, dyrektor Szkoły a następnie rodzice ucznia.
9. Postępowanie wyjaśniające, ustalanie przyczyn wypadku oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej określają odrębne przepisy.
10. Udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce, po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
11. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów na drogach publicznych Szkoła organizuje:
    1) systematyczną pracę nad zapoznawaniem z przepisami ruchu drogowego;
    2) różne formy sprzyjające opanowaniu tych przepisów i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach.
12. Ponadto szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
    1) omawianie na lekcjach zasad bezpieczeństwa;
    2) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    3) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do indywidualnych potrzeb uczniów i rodzaju pracy;
    4) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
    5) organizowanie dożywiania dzieci;
    6) różnorodność i równomierne rozłożenie zajęć w każdym dniu;
    7) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
    8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
    9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów:
    1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
    2) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
    3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 53.

1. Szkoła organizuje działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki, która może być realizowana w ramach zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki powinna służyć następującym celom:
   1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków. historii i kultury;
   2) poszerzaniu wiedzy z rożnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   3) wspomaganiu rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
   4) upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   5) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
   6) poprawie stanu zdrowia uczniów;
   7) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku;
   8) przeciwdziałaniu patologiom społecznym.
3. Organizacja i program wycieczek szkolnych oraz imprez turystyczno - krajoznawczych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
4. Dla uczniów klas I - III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu turystyczno- krajoznawczego.
5. Dla uczniów klas IV - VIII powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
6. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez określa *Szkolny regulamin organizacji wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych*, który stanowi odrębny dokument.
7. Uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły są następujące:
   1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren Szkoły, w obrębie tej samej miejscowości opiekę sprawuje przynajmniej jeden nauczyciel dla grupy 30 uczniów;
   2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły opiekę nad grupą 15 uczniów sprawuje jeden nauczyciel;
   3) na wycieczce rowerowej na 7 uczestników przypada jeden opiekun (kolumna może liczyć 13 uczestników i 2 opiekunów);
   4) podczas przejazdów koleją lub autobusami jeden opiekun przypada na 10 uczestników;
   5) w przypadku wyjazdu (wyjścia) na rajd, liczba uczestników przypadająca na jednego opiekuna regulowana jest przepisami ustalonymi przez organizatora rajdu;

6) uczniom z niepełnosprawnością ruchową należy zapewnić dodatkową opiekę (rodzice, opiekunowie lub inna uprawniona osoba).

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 54.

1. Szkoła inicjuje i podejmuje różnorodne działania, których nadrzędnym celem jest pozyskanie rodziców oraz włączenie ich do realizacji celów i zadań Szkoły.
2. Praca wychowawcza Szkoły ukierunkowana jest również na podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców, tworzenie więzi w rodzinie oraz wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo.
3. Pedagog służy fachową pomocą nie tylko uczniom, ale również ich rodzicom. Wzmożoną opieką otacza rodziny problemowe.
4. Szkoła pomaga rodzinom uczniów, którzy mają utrudnione spełnianie obowiązku szkolnego z różnych uzasadnionych przyczyn.
5. Rodzice uczniów są zapoznawani na bieżąco z zadaniami i zamierzeniami Szkoły, z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, regulaminami wewnątrzszkolnymi. oczekiwaniami Szkoły odnośnie włączania się rodziców do realizacji tych celów i zadań.

§ 55

1. Rodzice uczniów objętych procesem kształcenia i wychowania w Szkole otrzymują informacje o wynikach nauczania i ocenach zachowania:
   1) na indywidualnych spotkaniach konsultacyjnych z rodzicami;
   2) na zebraniach po klasyfikacji śródrocznej i przed klasyfikacją roczną;
   3) na świadectwach szkolnych na zakończenie roku szkolnego.
2. Nauczyciele i dyrektor Szkoły stwarzają warunki i umożliwiają aktywny udział rodzicom w realizacji celów i zadań Szkoły poprzez pracę:
   1) w radzie rodziców;
   2) w radach klasowych.
3. Rodzice mogą z własnej inicjatywy podejmować działania wspierające funkcjonowanie Szkoły. Działania te muszą być zgodne z przepisami prawa, nie mogą naruszać i zakłócać organizacji pracy Szkoły. Muszą uzyskać akceptację dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy lub zainteresowanego nauczyciela.
4. Rodzice mogą dobrowolnie uczestniczyć w „lekcjach otwartych", na które są zapraszani przez nauczycieli prowadzących.

Rozdział 9

Warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 56.

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Szkoły:
   1) płaszczyzny współpracy organów określone są w szczególności w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe;
   2) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji;
   3) dyrektor Szkoły umożliwia dostęp do pomieszczeń Szkoły przedstawicielom poszczególnych organów.
2. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
   1) rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, mogą przedstawiać w formie pisemnej swoje wnioski i opinie;
   2) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni;
   3) po rozpatrzeniu wniosków i opinii zainteresowani otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy;
   4) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.

§ 57.

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Szkoły.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 58.

1. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor Szkoły podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Szkoły, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

5. Strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu do mediatora zewnętrznego.

§ 59.

(uchylony).

§ 60.

(uchylony).

§ 61.

(uchylony).

§ 62.

(uchylony).

Rozdział 10

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 63

1.Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy – Prawo oświatowe.

2.W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 64

1.W okresie zawieszenia zajęć zadania szkoły są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia; z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

2.Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną.

3.Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4.Nauczyciele określają sposób podejmowania przez ucznia aktywności, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, do których w szczególności zalicza się:

1) projekty;

2) prezentacje;

3) opracowania;

4) karty pracy.

5. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wykorzystywane są technologie informacyjno-komunikacyjne zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, a w szczególności:

1) komunikatory;

2) grupy społecznościowe;

3) poczta elektroniczna;

4) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;

5) platforma edukacyjna Microsoft Teams;

6) dziennik elektroniczny Librus.

§ 65

1. Uczniowie lub rodzice mogą korzystać z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć.

2. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 gromadzone są:

1) Dziennik elektroniczny Librus;

2) e-mail.

3. Nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

§ 65a

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w § 65 ust. 5;

2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
   2) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   3) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
   4) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
   5) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów;
   6) należy korzystać wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
3. Uczestnicy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są do przestrzegania netykiety oraz zasad kultury.
4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 66

1.Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
   1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
   2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia w przypadku zajęć innych niż zajęcia prowadzone on-line.
2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzice ucznia przesyłają pocztą elektroniczną (przez dziennik elektroniczny) do wychowawcy klasy usprawiedliwienie nieobecności.
3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 2, przesłać należy najpóźniej w terminie do 7 dni od ustania nieobecności.
4. Wychowawca oddziału podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych. W przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca informuje rodziców o przyczynach tej odmowy.
5. Wychowawca oddziału pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
6. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

§ 66a

W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
3) w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych, a nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
5) nauczyciele w pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

§ 67

1. Każdy uczeń lub rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych przez nauczyciela.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się telefonicznie, na wskazany przez nauczyciela numer telefonu lub na wskazany przez nauczyciela adres e-mail oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 68

1. Nauczyciel informuje uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, a informację tę przekazuje drogą elektroniczną (przez dziennik elektroniczny).
2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji

DZIAŁ IV

Pracownicy Szkoły

Rozdział 1

Osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole

§ 69.

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy ona co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora ds. sportowych oraz stanowisko wicedyrektora ds. klas integracyjnych lub inne stanowiska kierownicze.

§ 70.

1. Wicedyrektor szkoły:
   1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia Dyrektora dla wskazanych nauczycieli;
   2) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
   3) decyduje o bieżących sprawach procesu wychowawczo - opiekuńczego w całej szkole;
   4) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo - opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
   5) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
   6) ma prawo używania pieczątki o treści: “Wicedyrektor Szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
   7) odpowiada przed dyrektorem za:
      a) poziom i zakres pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
      b) sprawność organizacyjną funkcjonowania szkoły,
      c) poziom wyników nauczania nadzorowanych przedmiotów,
      d) doskonalenie zawodowe nauczycieli,
      e) bezpieczeństwo osób i majątek szkoły,
      f) bieżący nadzór nad szkołą,
      g) prawidłowo prowadzoną dokumentację szkoły,
      h) poziom i zakres działalności świetlicy i stołówki,
      i) poziom i zakres działalności sportowo-turystycznej szkoły,
      j) stan sanitarno-higieniczny szkoły.

§ 71.

Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora jest określony przez zakres czynności.

Rozdział 2

Nauczyciele i wychowawcy

§ 72.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 73.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;
3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, rzetelność w stosowaniu zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia;
7) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
   a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w klasach I-III - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
   b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
8) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły;
9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
8) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
10) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny. Programy nauczania, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone;

11) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej;
12) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
14) znajomość środowiska rodzinnego ucznia i współpraca z rodzicami;
15) poznawanie osobowości i stanu zdrowia uczniów celem uwzględniania ich w procesie kształcenia i wychowania;
16) sumienne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu;
17) ścisłe przestrzeganie przepisów BHP na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, na wycieczkach, lekcjach w terenie oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę;
18) ścisłe przestrzeganie regulaminów wewnętrznych pracowni: techniki, zajęć technicznych, przyrody, informatyki oraz sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych, a także biblioteki i świetlicy;
19) przestrzeganie tajemnicy zawodowej;
20) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
    a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
21)prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 74.

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

1) stosowanie się do postanowień Statutu, zarządzeń i wytycznych władz samorządowych i oświatowych oraz Dyrektora;
2) dbanie o honor Szkoły, podnoszenie poziomu i wyników jego pracy, chronienie i pomnażanie jego dorobku i tradycji;
3) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
4) rytmiczne i zgodne z obowiązującymi przepisami ocenianie uczniów;
5) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań przydzielonych w planie pracy;
6) czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespole przedmiotowym i innych zespołach lub komisjach powoływanych przez Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną;
7) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc innym nauczycielom;
8) wywiązywanie się z przydziału czynności dodatkowych określonych Planem Pracy Szkoły;
9) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
10) dbałość o pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt szkolny;

11) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez Szkołę zawodów, konkursów, uroczystości, wycieczek;
12) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
13) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w wyznaczonych godzinach;
14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
15) respektowanie uprawnień wychowawcy klasy nadanych mu w statucie;
16) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwego klimatu pracy wśród nauczycieli;
17) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
18) pilne zgłaszanie do Dyrektora dostrzeżonych zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 75.

Nauczyciel ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
3) zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie środków dydaktycznych niezbędnych w wykonywaniu pracy;
4) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Szkoły;
5) zgłaszanie pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów dotyczących pracy Szkoły;
6) wnoszenie propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej;
7) zwracanie się do doradcy metodycznego o pomoc metodyczną i merytoryczną oraz udział w ocenie pracy;
8) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich przeprowadzania;
9) pomocy metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej;
10) opracowanie autorskich koncepcji programów i planów nauczania oraz ich wdrażania po akceptacji władz szkolnych;
11) wnioskowania o przeprowadzenie badań pedagogicznych oraz udziału w ich przeprowadzaniu;
12) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe;
13) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych;
14) organizowania wyjść i wycieczek przedmiotowych;
15) wnioskowanie do wychowawcy o zwołanie zebrania rodziców celem omówienia spraw dotyczących nauczanego przedmiotu.

§ 75a

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły,
   b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
   d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);
2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
   1) rekomendowaniem dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411),
   2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, we współpracy z nauczycielami,
   3) wspieraniem nauczycieli w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
a) rodzicami uczniów,
b) dyrektorem Szkoły,
c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,
h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
i) pracownikiem socjalnym,
j) asystentem rodziny,
k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 76.

1. Szkoła zatrudnia pedagoga podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Pedagog jest współorganizatorem działalności Szkoły w zakresie pomocy i opieki wychowawczej nad uczniami.

§ 77.

Do zadań Pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

11) współudział w realizacji zadań wychowawczych Szkoły;

12) prowadzenie profilaktyki wychowawczej;

13) prowadzenie i organizowanie działalności korekcyjno-wyrównawczej, a w szczególności:

a) sprawowanie opieki nad uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

b) praca z uczniami niedostosowanymi społecznie,

c) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych dla tych uczniów lub kierowanie ich do odpowiednich instytucji poza Szkołą,

d) indywidualna pomoc uczniom w przezwyciężeniu trudności związanych z nauką, funkcjonowaniem w środowisku szkolnym i rodzinie;

14) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci poprzez rozmowy indywidualne;

15) organizowanie pedagogizacji, współudział w spotkaniach okresowych;

16) organizowanie wspólnie z Dyrektorem pomocy materialnej doraźnej i stałej;

17) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy nauczycielami a uczniami poprzez:

a) pomoc pedagogiczną w rozwiązywaniu nietypowych konfliktów,

b) kierowanie uczniów mających kłopoty z nauką na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

c) czuwanie nad realizacją zaleceń Poradni dotyczących procesu nauczania,

d) przeprowadzanie rozmów środowiskowych.

§ 78.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia psychologa w wymiarze ½ etatu.

2. Do zadań psychologa należy:

1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
10) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły;
11) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
12) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych.

§ 79

Szczegółowy zakres czynności pedagoga i psychologa ustala Dyrektor na piśmie.

§ 80

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego w Szkole: w klasach I-III i IV – VIII.

§ 81

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 82

1. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 81, powinien:
   1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
4) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
5) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
6) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki dotyczące uczestnictwa w życiu Szkoły poprzez tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej;
7) wyrabiać u uczniów postawy patriotyczne, obywatelskie, etyczne, społeczne;
8) rozwijać społeczną aktywność uczniów na terenie klasy i szkoły poprzez ich udział w szkolnych organizacjach i w proponowanych pracach na rzecz szkoły i środowiska;
9) realizować proces orientacji zawodowej;
10) dbać o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne (ścisłe kontrolowanie usprawiedliwień, godzin nieobecności);
11) upowszechniać wśród uczniów kulturę fizyczną, rekreację i turystykę, umożliwiać kontakt z kulturą;
12) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
13) przeprowadzać zebrania z rodzicami, dbając o systematyczną informację o postępach uczniów w nauce i zachowaniu oraz pedagogizację rodziców;
14) informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca klasy z oddziałami sportowymi:
1) otacza szczególną opieką uczniów, którzy mają wyróżniające osiągnięcia sportowe, lecz słabsze wyniki w nauce poprzez starania o organizowanie dodatkowych form pomocy dostępnych w szkole;
2) w sposób systematyczny współpracuje z nauczycielami wychowania fizycznego w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 83

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 84

W celu umożliwienia wychowawcy klasy wykonywania jego zadań, przysługują mu następujące prawa:

1) Wychowawca jest koordynatorem procesu wychowawczego w swojej klasie i w związku z tym ma prawo do:
   a) opracowania autorskiej koncepcji pracy wychowawcy klasy, zgodnej z Programem wychowawczym Szkoły i opracowywania własnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
   b) ustalenia wiodących zadań wychowawczych klasy, które powinni realizować nauczyciele uczący w jego klasie,
   c) informacji i współdecydowania o organizowanych przez innych nauczycieli imprezach, wycieczkach, spotkaniach, itp. dla uczniów jego klasy,
   d) zwoływania wspólnie z Dyrektorem zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, celem wspólnego rozstrzygania spraw dydaktycznych i wychowawczych klasy,
   e) opracowywania planu wycieczek klasowych oraz ich organizowania,
   f) zwoływania dodatkowych zebrań rodziców uczniów swojej klasy;
2) Wychowawca jest kierownikiem pracy dydaktyczno-wychowawczej swojej klasy, w związku z tym ma prawo:
   a) domagać się właściwej realizacji obowiązków od nauczycieli uczących w jego klasie w zakresie:
      - dokumentacji,
      - rytmiczności oceniania uczniów oraz zgodności z obowiązującymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
      - sposobu realizacji zadań wychowawczych,
   b) prosić o zgodę na uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów swojej klasy na prawach obserwatora,
   c) uczestniczyć w egzaminach sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych uczniów swojej klasy na prawach obserwatora,
   d) zwalniać z zajęć uczniów swojej klasy,
   e) opiniować wyjazdy na zawody sportowe, konkursy, wycieczki, wczasy i obozy uczniów swojej klasy organizowane w trakcie roku szkolnego,
   f) wystawiać uczniom opinie na polecenie Dyrektora lub prośbę rodziców,
   g) opiniować wszelkie podania uczniów kierowane do Organów Szkoły;
3) Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, a w szczególności:
   a) Dyrektora oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych,
   b) pedagoga szkolnego oraz wyspecjalizowanych instytucji,
   c) liderów WDN,

   w następujących formach:
   - instruktaż i porada fachowa,
   - uczestnictwo w samokształceniu,
   - uczestnictwo w lekcjach koleżeńskich,
   - uczestnictwo w zorganizowanych formach dokształcania i doskonalenia.

§ 84a

Do zakresu zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 84b

1. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
   1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
   3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 39a ust. 4, oraz koordynowanie jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 39a ust. 4;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 39a ust. 4.

Rozdział 3

Zespoły nauczycieli

§ 85

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele wychowawcy klas tworzą wraz z pedagogiem szkolnym Zespół Wychowawców Klasowych, którego zadaniem jest analizowanie, ocenianie, diagnozowanie realizacji Programu Wychowawczego Szkoły oraz indywidualnych zachowań uczniów.
3. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe i blokowe, których celem jest analizowanie, ocenianie realizacji programów nauczania i poszukiwanie nowatorskich, efektywnych rozwiązań metodycznych, korelacji międzyprzedmiotowej oraz samokształcenie.
4. Nauczyciele mogą tworzyć też inne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem będzie rozwiązywanie bieżących zadań Szkoły.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 86.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Zespół tworzy Dyrektor Szkoły, który wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
   1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
   2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii, jeśli takie zostały wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
   4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć;
   5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, przekazanej przez przedszkole lub szkołę, do której uczeń uczęszczał.

5. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII, przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
   1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
   2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII,
   3) materiałów ćwiczeniowych.
6. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
   1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII;
   2) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością objętych kształceniem specjalnym;
   3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
7. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów z niepełnosprawnością objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
8. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
   1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
   – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
   1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
   2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

Rozdział 4
Inni pracownicy szkoły

§ 87

1. Szkoła zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami na stanowiskach administracyjno - obsługowych podlegających bezpośrednio dyrektorowi Szkoły.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają oddzielne przepisy.
3. Pracownicy prowadzą pracę administracyjną i obsługową szkoły, są odpowiedzialni za dokładne i prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności.

§ 88.

Do podstawowych obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych należy:

1) stosowanie się do postanowień, układu zbiorowego pracowników nie będących nauczycielami, regulaminu pracy, statutu, zarządzeń i wytycznych władz samorządowych i oświatowych oraz Dyrektora;
2) dbanie o honor szkoły, chronienie i pomnażanie jej dorobku i tradycji;
3) prawidłowa realizacja zadań wynikających z charakteru zatrudnienia;
4) wykonywanie zadań przydzielonych w planie pracy;
5) dzielenie się swoim doświadczeniem oraz pomoc innym pracownikom szkoły;
6) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkoły;
7) dbałość o wyposażenie miejsca pracy oraz sprzęt szkolny;
8) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwego klimatu pracy wśród pracowników i nauczycieli;
9) pilne zgłaszanie do Dyrektora dostrzeżonych zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 89.

Pracownicy administracji i obsługi szkoły mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie pracy;
3) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Szkoły;
4) zgłaszanie do dyrektora wniosków i uwag dot. pracy szkoły.

§ 90.

Szczegółowy zakres czynności pracowników na danym stanowisku pracy ustala dyrektor na piśmie.

DZIAŁ V

Uczniowie Szkoły

ROZDZIAŁ 1

Zasady rekrutacji uczniów

§ 91

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 7 do 15 lat.

2. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu który trwa do 18 roku życia.
3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 5, jeśli:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Szkoła prowadzi Księgę Ewidencji Uczniów, w której corocznie odnotowuje się informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko.
8. Dyrektor przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Szkoły obwód szkolny wymieniony w § 5 ust. 2 pkt 2.
9. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
10. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły. Wniosek zawiera:
    1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
    2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
    3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
    4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
    5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
    6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów określonych przez organ prowadzący.

11. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
    1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
    2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
    3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
    4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
16 Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły i służy skarga do sądu administracyjnego.
23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
24. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

25. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
26. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w Ustawie o Systemie Oświaty.
27. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 25, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Liczba uczniów w oddziale klas I–III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
28. Uczniowie z obwodu Szkoły mogą uczęszczać do innej szkoły.
29. Rekrutacja do klas sportowych prowadzona jest przez Komisję na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
30. Do klas sportowych rekrutowani są uczniowie na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej do tych klas.
31. Warunkami przyjęcia ucznia do klasy sportowej są:
    1) zaliczenie testów sprawnościowych opracowanych przez trenerów i nauczycieli wychowania fizycznego szkoły;
    2) dobry stan zdrowia;
    3) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów).
32. Rekrutacja do klas sportowych obejmuje także uczniów z innych obwodów szkolnych Miasta i Gminy Myślenice.
33. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

ROZDZIAŁ 2

Prawa i obowiązki uczniów

§ 92

Uczeń Szkoły ma prawo do:

1) kształcenia, które w jak najpełniejszym zakresie uwzględnia rozwój jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,

2) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp,
3) informacji na temat funkcjonujących wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
4) obiektywnej i sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny swoich wyników,
5) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo,
6) poszanowania jego godności osobistej oraz nietykalności osobistej,
7) korzystania z wszelkich form opieki wychowawczej i socjalnej organizowanej w Szkole,
8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości we wszystkich sferach,
9) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez pracę w kołach przedmiotowych, zainteresowań, sekcjach sportowych, udział w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach w zgodzie ze swoimi możliwościami,
11) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
12) pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy i pedagoga szkolnego,
13) otrzymania pomocy w trudnej dla niego sytuacji szkolnej lub osobistej od wychowawcy, czy pedagoga szkolnego,
14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń oraz księgozbioru bibliotecznego zgodnie z ich przeznaczeniem,
17) wpływanie na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
18) zrzeszania się w organizacjach pozaszkolnych: sportowych, turystycznych, kulturalnych i innych o czym może poinformować wychowawcę klasy,
19) odpoczynku w przerwach świątecznych oraz feriach zimowych,
20) powiadamiania przez nauczyciela z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z założeniem, że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany w klasie (kartkówki kilkunastominutowe sprawdzające bieżące wiadomości i umiejętności nie traktuje się jako sprawdzian),
21) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści i form nauczania i innych swoich problemów przedstawianych wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi oczekując na uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
22) indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
23) indywidualnego toku lub programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

24) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
25) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
26) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
27) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
28) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
29) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 92a

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 93

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły; przynoszenia ustalonych przez nauczyciela pomocy niezbędnych do uczestniczenia w zajęciach (zeszyt, podręcznik, kontrolka, przybory, strój sportowy itp);
2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę i rzetelną pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
3) usprawiedliwiania przez rodziców (prawnych opiekunów) nieobecności na zajęciach szkolnych do dwóch tygodni od czasu nieobecności, w kontrolce przedłożonej wychowawcy klasy lub za pomocą dziennika elektronicznego;
4) aktywnego uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zespołach wyrównawczych, organach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
5) przekazywania terminowo wszelkich informacji kierowanych do rodziców (opiekunów) przez Szkołę;
6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych osób ze swojego środowiska;
7) postępowania zgodnego z dobrem społeczności;
8) dbania o honor i tradycję Szkoły współtworzenia jej autorytetu;
9) dbania o czystość języka ojczystego w porozumiewaniu się z rówieśnikami i dorosłymi;
10) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom, dorosłym;

11) wykonywania poleceń nauczycieli i wychowawców oraz ustaleń organów Samorządu Uczniowskiego (klasowego lub szkolnego);
12) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności oraz wandalizmu;
13) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
14) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
15) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody moralnej drugiemu człowiekowi;
16) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
17) nieulegania nałogom (nikotynizm, alkoholizm, lekomania, narkomania);
18) nieulegania wpływom grup nieformalnych;
19) dbania o czystość i schludność oraz estetykę wyglądu zewnętrznego, higienę osobistą;
20) (uchylony);
21) noszenia stosownego stroju, bez niestosownych nadruków (napisów) w języku polskim lub obcym, nieprześwitującego, zakrywającego ramiona i brzuch, nieeksponującego bielizny, bez głębokich wycięć z przodu i z tyłu, spodni i spódnic o długości minimum do połowy uda;
22) noszenia obuwia zamiennego nierysującego podłoże na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne a w czasie świąt i uroczystości szkolnych biało-granatowego/czarnego stroju uczniowskiego;
23) przestrzegania zakazu noszenia na terenie szkoły nakrycia głowy (czapka, kapelusz, kaptur);
24) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
25) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd;
26) starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie klasy, Szkoły i w otoczeniu;
27) dbania o wspólnie użytkowane sprzęty, meble, urządzenia i pomoce naukowe, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia materialne naprawienie szkody;
28) troszczenia się o zieleń, kwiaty i drzewa wokół budynku Szkoły;
29) przestrzegania zakazu opuszczania terenu szkoły od momentu przyjścia do chwili wyjścia po zakończeniu zajęć, bez okazania i zaakceptowania przez wychowawcę lub dyrektora zwolnienia pisemnego od rodzica lub prawnego opiekuna;
30) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (rejestrujących dźwięk i obraz) na terenie szkoły bez każdorazowej zgody nauczyciela. Telefon komórkowy w czasie lekcji powinien znajdować się w tornistrze/plecaku (z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego);
31) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

ROZDZIAŁ 3

Nagrody i kary

§ 94

Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, wysoką frekwencję, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

§ 95

Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów Szkoły:

1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała Dyrektora wobec klasy (po otrzymaniu 15 uwag pozytywnych);
3)pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły (po otrzymaniu 30 uwag pozytywnych);
4) nagroda za świadectwo z wyróżnieniem (średnia co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie);
5) Dyplom Dyrektora Szkoły dla najlepszych uczniów w klasach IV-VIII (otrzymują uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,4 oraz wzorowe zachowanie);
6) List Gratulacyjny do rodziców (otrzymują rodzice ucznia, który otrzymał Dyplom Dyrektora Szkoły oraz rodzice laureata konkursu przedmiotowego);
7) wpis do „Złotej Księgi” (uczniowie, którzy otrzymują Dyplom Dyrektora);
8) nagroda rzeczowa (za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, osiągnięcia sportowe dla uczniów, którzy odnieśli wymierne sukcesy w mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim lub inne szczególne osiągnięcia).

§ 96.

1. Nagrody wymienione w § 95 pkt. 2 - 8 przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy.
2. O przyznanej uczniowie nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
3. Do przyznanej uczniowi nagrody mogą zostać zgłoszone umotywowane zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
4. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich wniesienia.
5. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje wznoszącego zastrzeżenia.

§ 97.

Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 98.

1. W Szkole stosuje się kary dla uczniów za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz za nieprzestrzeganie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. (uchylony).

§ 99.

1. Rodzaje kar dla ucznia, o których decyzje podejmuje wychowawca klasy:
   1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy (m.in. po otrzymaniu 10 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych);
   2) (uchylony);
   3) (uchylony).
2. (uchylony).

§ 100.

1. Rodzaje kar dla ucznia o których decyzje podejmuje Dyrektor, w tym na wniosek wychowawcy:
   1) upomnienie Dyrektora (m.in. po otrzymaniu 25 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, oraz innych zachowań objętych odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole;
   2) upomnienie Dyrektora wobec klasy (m.in. po otrzymaniu 30 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 70 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; oraz innych zachowań objętych odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole;
   3) (uchylony);
   4) upomnienie Dyrektora (m.in. po otrzymaniu 40 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 110 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, oraz innych zachowań objętych odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole;
   5) ustna rozmowa Dyrektora z rodzicami ucznia w obecności ucznia i wychowawcy (m.in. po otrzymaniu 45 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 130 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, oraz innych zachowań objętych odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole;
   6) nagana Dyrektora (m.in. po otrzymaniu 50 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 150 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; rażącego braku szacunku wobec innych, oraz innych zachowań objętych odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole;
2. Rodzaje kar dla ucznia, których wykonawca jest Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej:

1) (uchylony);
2) (uchylony);
3) przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału;
4) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty

§ 101.

Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy uczeń:

1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
2) dopuścił się wielokrotnej kradzieży,
3) demoralizuje innych uczniów,
4) permanentnie narusza postanowienia statutu Szkoły,
5) dopuścił się innych czynów karalnych (Kodeks Karny) i zostały wyczerpane inne kary statutowe.

§ 102.

1. Udzielenie każdej kary winno nastąpić w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kar, o których mowa w § 99 i 100.
3. Od kar wymienionych w § 99 ust. 1 pkt 1 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu.
4. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 3, udziela odpowiedzi ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.
5. Od kar wymienionych w § 100 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 i 6 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 103.

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:

1) dyżury nauczycieli podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi wg grafiku;
2) sprowadzanie uczniów klas I-III po ich ostatnich zajęciach do szatni przez nauczycieli;
3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
4) omawianie przez wychowawców zasad bezpieczeństwa (w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę);
5) wypracowanie systemu sprawnej ewakuacji z budynku w przypadku alarmów;

6) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach z regulaminami pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej;
7) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;
8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa, postępowania p. poż. i higieny pracy;
9) przeznaczenie do nauki wydzielonego obszaru dla uczniów klas I-III;
10) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innych sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
11) zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom, które muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności;
12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego ich rozłożenia w każdym dniu;
13) różnorodność zajęć w każdym dniu;
14) unikanie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem tych, gdzie ułatwi to realizację programu;
15) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego posiłku ciepłego w stołówce szkolnej;
16) utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.

DZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 104.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.

§ 105.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego, w przypadku prowadzenia ich przez dwu i więcej nauczycieli, ustala nauczyciel wskazany przez Dyrektora, uwzględniając oceny bieżące innych nauczycieli uczących danego ucznia.

§ 106.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawno\ć, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 2

Cele oceniania

§ 107.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 108.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w procesie oceniania

§ 109.

1. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny bieżące na podstawie wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania.
2. Ocena śródroczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne oraz różne formy aktywności uczniów i jest ustalana systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 110.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Potwierdzenie przekazania wymienionych w ust. 1 i 2 informacji rodzicom znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:
   1) uczniom podczas pierwszych zajęć;
   2) rodzicom w czasie zebrania klasowego lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 111.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne
      b) końcowe.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie

art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 110 ust. 1 pkt 1 w formie:
   1) ustnej lub pisemnej np. w zeszycie za odpowiedzi ustne;
   2) pisemnej pod pracą pisemną ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§ 112.

Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:

1) sprawdziany pisemne podsumowujące dany zakres wiedzy, trwające nie krócej niż 30 min. w formie wypracowania, dyktanda, rozwiązywania zadań i testów różnych rodzajów;
2) zadania klasowe z języka polskiego i matematyki w ilości 2-3 w półroczu;
3) wykonywane ćwiczenia;
4) manualne wytwory (plastyka, technika, sztuka);
5) postępy w sprawności fizycznej;
6) aktywność i zaangażowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
7) odpowiedzi ustne typu:
   a) samodzielne odpowiedzi "przy tablicy, mapie",
   b) udział w dyskusji,
   c) referat,
   d) wywiad,
   e) wyciąganie i formułowanie wniosków,
   f) dialog,
   g) rozwiązywanie zadań problemowych,
   h) recytacja,
   i) drama;
8) kartkówki pisemne trwające do 20 min sprawdzające bieżące wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji nawiązujące do nabytej wcześniej wiedzy;
9) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu lektur, zeszytu ćwiczeń z danych zajęć edukacyjnych;
10) gromadzenie zbiorów do określonej tematyki;

11) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach, turniejach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
12) inicjatywa ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
13) pamięciowe opanowanie wybranych utworów literackich.

§ 113.

1. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia.
2. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej, co najmniej dwutygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.

§ 114.

1. Informację o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do 15 dni roboczych od daty przeprowadzenia pisemnej pracy.
3. W ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian pisemny w danej klasie a w ciągu tygodnia dana klasa nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany.

§ 115.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 116.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:
   1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
   2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
   - z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Rozdział 4
Klasyfikowanie uczniów

§ 117.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,
   2) końcowej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
5. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej

dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego z końcem zajęć dydaktycznych w styczniu.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych, konsultacjach, zajęciach pozalekcyjnych lub w formie pomocy koleżeńskiej.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

§ 118.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 119

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi.

§ 120.

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodzice powinni być powiadomieni o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu.
2. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 121.

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w terminie określonym corocznie w zarządzeniu dyrektora szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
5. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają w dzień poprzedzający zebranie rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji odpowiednio śródrocznej i rocznej.

§ 122.

(uchylony).

§ 123.

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz poprzez dziennik elektroniczny.

2. Przekazywana informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać przypomnienie o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 5
Skala ocen

§ 124.

(uchylony).

§ 125.

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
   1) – stopień celujący, w skrócie cel., cyfrą: 6;
   2) – stopień bardzo dobry, w skrócie bdb, cyfrą: 5;
   3) – stopień dobry, w skrócie db, cyfrą: 4;
   4) – stopień dostateczny, w skrócie dst, cyfrą: 3;
   5) – stopień dopuszczający, w skrócie dp, cyfrą: 2;
   6) - stopień niedostateczny, w skrócie ndst, cyfrą: 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o których mowa w ust.1 pkt. 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.

§ 126.

1. Ocena klasyfikacyjna w kl. I – III jest oceną opisową budowaną na podstawie rozpoznania przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
2. W klasach I-III stosuje się ocenę bieżącą w formie oceny według skali:
   1) 6 – radzi sobie doskonale zawsze;
   2) 5 – radzi sobie satysfakcjonująco prawie zawsze;
   3) 4 – radzi sobie zadowalająco często;
   4) 3 – ma problemy;
   5) 2 – ma duże problemy;
   6) 1 – nie radzi sobie, nie potrafi.
3. Oceny punktowe wraz z opisem znajdują się w dziennikach zajęć, indywidualnych kartach pracy, sprawdzianach.

§ 127.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 128.

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I - III ocenę zachowania nauczyciel ustala uwzględniając następujące kryteria:
   1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
      a) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
      b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
      c) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
      d) rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
      e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
      f) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
      g) zmienia obuwie na szkolne,
      h) zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
      i) jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;
   2) w zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
      a) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
      b) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
      c) szanuje godność osobistą własną i innych osób,
      d) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
      e) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
      f) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
      g) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
   3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:
      a) zna i potrafi zaśpiewać hymn,
      b) posiada wiadomości związane z patronem szkoły,
      c) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkoły,
      d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
   4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:
      a) wypowiada się pełnymi zdaniami,
      b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
      c) stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
      d) poprawnie używa języka polskiego;
   5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
      a) podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,

b) reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
c) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
d) w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
e) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani używek;

6) w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
a) posiada wysoką kulturę osobistą,
b) przestrzega norm społecznych,
c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły;

7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
a) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
b) w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
c) jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy.

§ 129.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest ocena opisową.

Rozdział 6
Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 130.

Ogólne kryteria ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:

1) bieżącą ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu wynikające z realizowanego programu nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
2) bieżącą ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
3) bieżącą ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) bieżącą ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) bieżącą ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności;
6) bieżącą ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował treści z podstawy programowej i nie spełnia kryteriów określonych dla bieżącej oceny dopuszczającej.

Rozdział 7
Egzamin klasyfikacyjny

§ 131.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 132.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 133.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 134.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 135.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 136.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

§ 137.

Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w § 136, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 138.

(uchylony).

§ 139

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 140.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 141.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 141.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 142.

(uchylony).

§ 143.

(uchylony).

§ 144.

(uchylony).

§ 145.

(uchylony).

§ 146.

(uchylony).

§ 147.

(uchylony).

§ 148.

(uchylony).

Rozdział 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 149.

Na 5 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie rocznej klasyfikacji uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny lub za pomocą dziennika elektronicznego, umotywowany wniosek do dyrektora o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 150.

1. Dyrektor Szkoły w terminie 2 dni od daty złożenia wniosku, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (których dotyczy wniosek) i wychowawcy, rozpatruje zasadność wniosku i o decyzji powiadamia rodziców.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, dyrektor na piśmie powiadamia rodziców uzasadniając swoją decyzję.

§ 151.

(uchylony).

§ 152.

Termin przeprowadzenia postępowania sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie rocznej klasyfikacji.

§ 153.

1. Dla przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą- jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
   3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu- jako członek komisji.

2. W postępowaniu sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

1) Przedstawiciel Rady Rodziców - na wniosek rodziców ucznia,
2) Doradca metodyczny - na wniosek egzaminatora,
3) Wychowawca klasy.
4) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie)

§ 154.

Nauczyciel, o którym mowa w § 153 ust 1 pkt 2, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej szkoły.

§ 155.

Postępowanie sprawdzające przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 156.

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

§ 157.

Komisja, o której mowa w § 153 na podstawie przeprowadzonego postępowania sprawdzającego może podwyższyć stopień w zależności w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu lub pozostawić stopień w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

§ 158.

1. Z przeprowadzonego postępowania sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

§ 159.

Ocena ustalona w wyniku postępowania sprawdzającego, o którym mowa w § 157, jest ostateczna z zastrzeżeniem § 141 ust. 1 oraz § 180 statutu.

Rozdział 9

Kryteria oceniania zachowania

§ 160.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wynika z ocen bieżących i uwzględnia także w kształceniu na odległość następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Uczeń który otrzymał karę statutową nie może uzyskać śródrocznej lub końcowej oceny wzorowej z zachowania.

§ 161.

Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną, roczną oraz końcową począwszy od klasy IV ustala się wg skali:

1) wzorowe, w skrócie wz, cyfrą - 6;
2) bardzo dobre, w skrócie bdb, cyfrą – 5;
3) dobre, w skrócie db , cyfrą – 4;
4) poprawne w skrócie pop., cyfrą – 3;
5) nieodpowiednie, w skrócie ndp, cyfra – 2;
6) naganne, w skrócie ng., cyfrą – 1.

§ 162.

Ocena zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

§ 163.

(uchylony).

§ 164.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 165.

(uchylony).

§ 166.

(uchylony).

§ 167.

(uchylony).

§ 168.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary, o których mowa w § 160 ust. 1 statutu.
2. Kryteria oceny zachowania:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:
      a) wzorowo wykonuje swoje obowiązki,
      b) uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych,
      c) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły, środowiska.
      d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole (posiada uwagi pozytywne, brak uwag negatywnych),
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:
      a) uczeń sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
      b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole (brak uwag pozytywnych, brak uwag negatywnych),
      c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (maksymalnie 1 spóźnienie w miesiącu), nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
      d) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
      e) dokładnie spełnia wszystkie powierzone mu funkcje i wywiązuje się z wyznaczonych zadań,
      f) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
      g) jest koleżeński, otwarty na problemy innych, życzliwy, chętny do udzielania pomocy,
      h) jest uczciwy i odpowiedzialny,
      j) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły dotyczących wyglądu i stroju. Strój odświętny stanowi: spodnie, spódnica - czarne, granatowe, biała koszula lub biała bluzka z rękawami,
      k) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
      l) nie używa wulgarnego słownictwa;
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń:

a) uczeń w miarę sumiennie wykonuje swe obowiązki,

b) dobrze zachowuje się w szkole (maksymalnie jedna uwaga negatywna w miesiącu),

c) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ilość godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 8, oraz 4 spóźnienia (brak wagarów)

d) sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły,

e) kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,

f) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,

g) nosi stosowny strój,

h) nie używa wulgarnego słownictwa,

i) zdarzają się uchybienia, ale uczeń reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń:

a) uczeń nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

b) wobec pracowników szkoły zachowuje się bez większych zastrzeżeń,

c) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, lecz ich ilość nie przekracza 16 oraz 10 spóźnień (brak wagarów),

d) zdarzają się uchybienia, a uczeń nie dąży do poprawy zachowania,

e) nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi,

g) jego kultura osobista budzi czasem zastrzeżenia,

h) wykazuje słabą aktywność w życiu klasy, szkoły,

i) poprawnie zachowuje się w szkole (maksymalnie trzy uwagi negatywne w miesiącu);

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń:

a) uczeń w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne,

b) często wagaruje, ilość godzin nieusprawiedliwionych przekracza 24, a spóźnień 15

c) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

d) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia,

e) nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy,

f) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,

g) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,

h) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,

i) sporadycznie korzysta z używek, tj. papierosy, alkohol,

j) nosi niestosowne ubiory,

k) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi,

l) używa wulgarnego słownictwa.

m) nie wykazuje aktywności w życiu klasy, szkoły,

n) nieodpowiednio zachowuje się w szkole (maksymalnie pięć uwag negatywnych w miesiącu);

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp,).

§ 169.

Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

§ 170.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść umotywowaną pisemną (lub za pomocą dziennika elektronicznego) prośbę o ponowną analizę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do Dyrektora Szkoły na 5 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Dyrektor po uwzględnieniu tej prośby zarządza ponowną analizę zachowania ucznia przez wychowawcę klasy, w konsultacji z rodzicem w obecności pedagoga szkolnego w terminie wzajemnie ustalonym do trzech dni.
3. Ocena ustalona wówczas przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 141.

Rozdział 10

Informowanie o ocenianiu

§ 171.

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia**.**
2. Rodzice są informowani o ocenie poprzez dziennik elektroniczny.

§ 172.

1. Ustala się następujące formy kontaktów z rodzicami:
   1) zebrania ogólne – minimum cztery razy w roku (IX, XI, I, IV);
   2) w ramach konsultacji z rodzicami w ustalonych terminach;
   3) rozmowy indywidualne – w razie potrzeby;
   4) spotkania okazjonalne, uroczystości – wg planów wychowawczych klas;
   5) kontakty z pedagogiem szkolnym w razie potrzeby;
   6) rozmowa telefoniczna;
   7) za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Kontakty z rodzicami, o których mowa wyżej muszą być rejestrowane.

Rozdział 11

Promowanie uczniów

§ 173.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 175.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 174.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 175.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 176.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim. otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 177.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 178.

(uchylony).

§ 179.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 175 ust. 1 z zastrzeżeniem § 180 nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.

Rozdział 12
Egzamin poprawkowy

§ 180.

Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 181.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 182.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 183.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Podczas egzaminu poprawkowego może być obecny wychowawca klasy jako obserwator bez prawa głosu.

§ 184.

1. Nauczyciel, o którym mowa w § 183 ust. 2 pkt 2 może być zwolniony z udziału w komisji na własna prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

1. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. W wymienionym przypadku pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 185.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 186.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 187.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (powtarza klasę) z zastrzeżeniem § 188.

§ 188.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 189.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 190.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

§ 191.

Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 192.

W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

§ 193.

Nauczyciel, o którym mowa w § 192 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 194.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 195.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) zadania (pytania) sprawdzające,
   4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 196.

Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 197.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 190 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 13
Ukończenie szkoły

§ 198.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił w klasie VIII do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem uczniów którzy zostali zwolnieni z konieczności przystąpienia do egzaminu zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin.
3. Egzamin przeprowadza się według zaleceń i w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma charakter powszechny i obowiązkowy i przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia nauki w szkole. Szczegółowe warunki egzaminu regulują odrębne przepisy.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń szkoły podstawowej który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do sprawdzianu.

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Warunki stosowania sztandaru Szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego

§ 199.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II posiada własny sztandar, godło oraz hymn.
2. Szkoła obchodzi Święto Szkoły 13 października każdego roku w rocznicę nadania szkole imienia Jana Pawła II.
3. Szkoła obchodzi rocznicę urodzin Patrona Szkoły 18 maja każdego roku w sposób ustalony na dany rok szkolny.
4. Szkoła posiada własny ceremoniał wykorzystywany przy organizacji uroczystości szkolnych: rozpoczęcia roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego, Święta Szkoły, rocznicy urodzin, rozpoczęcia pontyfikatu i śmierci Patrona, dni szkoły, dni kultury i sportu szkolnego, świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku, ślubowanie klas pierwszych, pożegnanie absolwentów szkoły i innych, a także uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych i narodowych.

§ 199a

1. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
   1) wprowadzenie sztandaru;

2) hymn państwowy;
3) część oficjalna uroczystości;
4) wyprowadzenie sztandaru;
5) część artystyczna.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 199b

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
2. Sztandar za zgodą dyrektora Szkoły może brać udział w:
   1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
   2) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

§ 199c

1. Szkoła posiada własne godło, które używane jest na dokumentach i pismach.
2. Osoby oraz instytucje współpracujące ze Szkołą mają prawo używania logo Szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora.

§ 199d

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły, wzór logo Szkoły i zasady jego użycia, wybór pocztu sztandarowego i zbiór zasad postaw sztandaru, zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Myślenicach ustalony przez dyrektora Szkoły.

Rozdział 2

Statut szkoły i jego zmiany

§ 200.

1. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor Szkoły po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

§ 201.

Regulaminy określające działalność organów Szkoły jak również regulaminy wewnętrzne związane z realizacją celów i zadań Szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak też z ustawą – Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 202.

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń publikowanych w dzienniku elektronicznym.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 203.

3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 204.

(uchylony).